

## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEVASTSTELLING

Dit formulier graag volledig invullen en inleveren bij of sturen naar:

Gemeente Steenwijkerland

bezoekadres: Vendelweg 1, 8331 XE Steenwijk

postadres: Postbus 162, 8330 AD Steenwijk

### Organisatie

Naam organisatie \_\_\_\_\_

### Adresgegevens secretariaat

Voorna(a)m(en) \_\_\_\_\_

contactpersoon \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_

Straatnaam/postbus \_\_\_\_\_

Huisnummer \_\_\_\_\_

Huisletter \_\_\_\_\_

Huisletter toevoeging \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Mobiel \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

Bankrekeningnummer van  
organisatie, ten name van

Kamer van Koophandel

nummer \_\_\_\_\_

### Welk subsidiebedrag is aan uw organisatie verleend?

Wat is het verleende subsidiebedrag  
dat in de beschikking is vermeld?

- tussen € 5.000,00 en € 50.000,00
- tussen € 50.000,00 en € 100.000,00
- vanaf € 100.000,00

### Subsidiebedrag tussen € 5.000,00 en € 50.000,00

U moet de volgende bijlagen meesturen

- een activiteitenverslag (zie toelichting 1)
- een (jaar)rekening (zie toelichting 2)
- overige bijlagen (zie toelichting 6)

### Subsidiebedrag tussen € 50.000,00 en € 100.000,00

U moet de volgende bijlagen meesturen

- een activiteitenverslag (zie toelichting 1)
- een (jaar)rekening (zie toelichting 2)
- een beoordelingsverklaring afgegeven door een onafhankelijke  
accountant (zie toelichting 3)
- overige bijlagen (zie toelichting 6)

### Subsidiebedrag tussen € 100.000,00

U moet de volgende bijlagen meesturen

- een activiteitenverslag (zie toelichting 1)
- een financieel verslag of jaarrekening (zie toelichting 2)

- een controleverklaring (zie toelichting 4)
- stand van de egalisatiereserve (zie toelichting 5)
- overige bijlagen (zie toelichting 6)

## ONDERTEKENING

---

(plaats)

(datum)

(handtekening)

**Alleen aanvragen die volledig zijn ingevuld worden in behandeling genomen!**

## **Toelichting aanvraagformulier subsidievaststelling**

### Toelichting 1 – Inhoudelijk verslag

In een inhoudelijk verslag is beschreven in welke mate de vastgelegde afspraken uit de subsidiebeschikking voor de betreffende periode zijn gerealiseerd. Het inhoudelijke verslag moet in ieder geval de volgende zaken bevatten:

- de geleverde prestaties (wat is er gedaan?). Hierbij wordt beschreven wat gepland c.q. verwacht was en wat hiervan is gerealiseerd;
- doel is gerealiseerd;
- de resultaten van de geleverde prestaties. Dit kan bijvoorbeeld worden weergegeven in het aantal deelnemers. Hierbij wordt beschreven wat gepland c.q. verwacht was en wat hiervan is gerealiseerd;
- een verklaring voor afwijkingen tussen de afspraken zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en de werkelijke geleverde prestatie en de resultaten;

#### **Alleen bij jaarlijkse subsidies:**

- een beschrijving van de maatschappelijke ontwikkeling en de wijze waarop de subsidieontvanger hierop anticipeert of reageert;
- een beschrijving van de beleidsmatige ontwikkelingen van de subsidieontvanger.

### Toelichting 2 – Financieel verslag of jaarrekening

De informatie van het financieel verslag of de jaarrekening wordt op dezelfde wijze gepresenteerd als in de bij de aanvraag ingediende begroting. Het bevat in ieder geval de exploitatie.

### Toelichting 3 – Beoordelingsverklaring

Een beoordelingsverklaring van een onafhankelijke accountant aangaande de subsidie.

### Toelichting 4 – Controleverklaring

Een controleverklaring van een onafhankelijke accountant aangaande de subsidie.

### Toelichting 5 – Stand van de egalisatiereserve

Indien van toepassing de stand van de egalisatiereserve aangeven over de afgelopen 3 jaar.

### Toelichting 6 – Overige bijlagen

Zie de subsidieverleningsbeschikking