

*Bijlage 5 iWmo berichtenverkeer*

## **iWmo berichtenverkeer**

Versie: 1.0

Datum: 21 november 2017

De Gemeente maakt gebruik van het elektronisch berichtenverkeer. Op basis van i-standaarden vindt het iWmo berichtenverkeer via Vecozo en GGk plaats. Specifiek gaat het hier over berichten die verzonden en ontvangen worden inzake opdracht tot levering, facturatie, start en beëindiging levering zorg. Opdrachtnemers van Wmo die nog niet geregistreerd zijn in het AGB-register kunnen een AGB-code aanvragen via [www.agbcode.nl/Zorgaanbieder](http://www.agbcode.nl/Zorgaanbieder).

### Processtappen uitwisseling berichten levering zorg

- Stap 1 De Gemeente verstrekt een opdracht voor de levering van zorg of ondersteuning voor een specifieke cliënt aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer ontvangt daartoe een WMO301 bericht.
- Stap 2 De Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de opdracht door middel van het zenden van een WMO302 retourbericht\*.
- Stap 3 De Opdrachtnemer meldt de datum van de start van de zorg of ondersteuning voor een specifieke cliënt door het toezenden van een WMO305 bericht aan de Gemeente.
- Stap 4 De Gemeente bevestigt de ontvangst van de startdatum van de zorg of ondersteuning door middel van het zenden van een WMO306 retourbericht\*.
- Stap 5 De Opdrachtnemer meldt de datum van het beëindigen van de zorg of ondersteuning voor een specifieke cliënt door het toezenden van een WMO307 bericht aan de Gemeente.
- Stap 6 De Gemeente bevestigt de ontvangst van de beëindigingsdatum van de zorg of ondersteuning door middel van het zenden van een WMO308 retourbericht\*.
- Stap 7 De Opdrachtnemer stuurt per overeengekomen periode de verzamelfactuur van de geleverde zorg of ondersteuning aan één of meerdere cliënten door middel van het zenden van een WMO303 - **factuur**bericht.  
LET OP: van een cliënt kan pas een factuurregel in een WMO303 – **factuur**bericht worden opgenomen nadat de Gemeente een WMO305 bericht van de start van de zorg of ondersteuning voor die cliënt heeft ontvangen.
- Stap 8 De Gemeente bevestigt de ontvangst van de verzamelfactuur door middel van het zenden van een WMO304 retourbericht\*.

Indien bovenstaande wordt voorafgegaan aan een verzoek om toewijzing dan wordt er als volgt gehandeld.

- Stap a De Opdrachtnemer stuurt een verzoek om toewijzing voor de levering van zorg of ondersteuning voor een specifieke cliënt door het toezenden van een WMO315 bericht aan de Gemeente
- Stap b De Gemeente bevestigt de ontvangst van het verzoek om toewijzing voor de levering van zorg of ondersteuning voor een specifieke cliënt door middel van het zenden van een WMO316 retourbericht\*.

Vervolgens zijn de bovenstaande stappen 1 tot en met 8 van toepassing.

\* Een retourbericht dient ervoor om terug te melden dat het bericht goed is ontvangen of om technische en inhoudelijke fouten terug te koppelen.