

**Raamovereenkomst Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo**  
**Vanaf 2018**



Versie: 1.0

Datum: 21 november 2017

Zaaknummer:.....

## Raamovereenkomst Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo

### De ondergetekenden

1. De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

..... <naam>,

..... <functie>, hierna te noemen **Opdrachtgever**;

En

2. .... <Naam Opdrachtnemer>

gevestigd te ..... <plaats>, in dezen

vertegenwoordigd door ..... <naam>,

..... <functie>; hierna te noemen **Opdrachtnemer**.

Hierna gezamenlijk aangeduid als **Partijen**.

De Raamovereenkomst noemt de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

### Overwegende dat

nemen Partijen de volgende overwegingen in acht:

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Raamovereenkomst als volgt:

- A. Opdrachtgever is per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Participatiewet en de Jeugdwet binnen het daarvoor beschikbare budget;
- B. Opdrachtgever beschikt per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen;
- C. De Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de transformatie van de Wmo 2015-, Participatiewet- en Jeugdwet-taken, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van gemeente Steenwijkerland;
- D. De Partijen komen gezamenlijk tot een effectief en efficiënt ondersteuningsaanbod van maatwerkvoorzieningen waarin eigen kracht van de inwoner en zelfredzaamheid centraal staan. Deze maatwerkvoorzieningen sluiten aan op het ondersteuningsaanbod van het voorliggend veld zoals het sociaal werk.
- E. De Partijen zorgen ervoor dat het ondersteuningsaanbod van maatwerkvoorzieningen past binnen het kader van het geldende Beleidsplan Sociaal Domein. In het beleidsplan Sociaal Domein 2017-2020 zijn de volgende uitgangspunten leidend:
  - Via een integrale benadering worden oplossingen gezocht die passen bij de mogelijkheden van het individu / het gezin. Niet het ondersteuningsproduct is daarbij

- leidend, maar de ondersteuningsbehoefte van de inwoner. De mogelijkheden (eigen kracht) van de inwoner staan voorop;
- We maken gebruik van de kracht van de samenleving. Professionele ondersteuning en maatwerkvoorzieningen worden ingezet in aanvulling op de inzet vanuit de eigen omgeving, vrijwilligerswerk of het voorliggend veld;
  - De ondersteuning wordt zoveel als mogelijk verankerd in de lokale leefwereld van inwoners zodat inwoners voor hun ondersteuning zo min mogelijk hoeven te reizen;
  - Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen in het belang van de cliënt. Partijen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zij werken samen, zijn aanvullend op elkaar en werken voor het maatschappelijk belang;
  - In beleid en uitvoering ligt de focus op kwetsbare inwoners;
  - We gaan zorgvuldig om met bemoeizorg. De afweging tussen eigen regie en bemoeizorg is een lastige, hiervoor is een richtsnoer opgenomen in het beleidsplan.
  - We gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens.
- F. Opdrachtgever is eenduidig in de manier waarop zij stuurt op het realiseren van de gewenste (maatschappelijke) resultaten. Bij het meten, verantwoorden en beoordelen van de effectiviteit van inzet zijn onder andere de uitgangspunten beschreven onder E leidend.
- G. De Partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar in de uitvoering en zorgen gezamenlijk voor het op efficiënte wijze realiseren van kwalitatief hoogwaardige voorzieningen om het doel (onder A) en de uitgangspunten (onder E) te bereiken;
- H. De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering van de Wmo2015, de Participatiewet en de Jeugdwet;
- I. Gezien de onzekerheden (onder H) gaan de Partijen een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Raamovereenkomst;
- J. Gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit staan de Partijen de toetreding van nieuwe Opdrachtnemers toe, mits zij de Raamovereenkomst volledig onderschrijven;
- K. Gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit achten de Partijen het even zo goed mogelijk dat Opdrachtnemers gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst niet langer willen deelnemen. De Partijen moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van de Inwoners, personeel en de Partijen.

## Komen het volgende overeen:

### Algemene bepalingen:

#### Artikel 1. Begrippen

Algemene voorziening	Ondersteuning die, zonder voorafgaand onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en die is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
Begeleidingsplan	Plan met activiteiten en (sub)resultaten dat door de Opdrachtnemer in samenspraak met het Cliënt wordt opgesteld, waarin specifieke (SMART-geformuleerde) resultaten worden opgesteld. Deze resultaten moeten aansluiten bij het Ondersteuningsplan. (Tussentijdse) evaluatiemomenten met Opdrachtnemer, Cliënt en Toegang worden opgenomen in dit plan.
Besluit	Een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding Wmo.
BSN	Het op grond van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer aan een natuurlijk persoon toegekend nummer, het Burgerservicenummer.
Budget	De vergoeding per Facturatieperiode die de Opdrachtnemer ontvangt om te werken aan de resultaten in het Ondersteunings- en Begeleidingsplan.
Cliënt	Inwoner met een geldig Besluit voor Maatwerkvoorziening Begeleiding Wmo.
CAK	Centraal Administratie Kantoor.
COB	Beschrijft afspraken tussen Partijen over een Communicatie, Overleg en Besluitvormingsstructuur (COB). Deze structuur zal bekend staan als Inkoopnetwerk. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en kritisch volgen van deze afspraken en de Raamovereenkomst.
Facturatieperiode	Perioden komen overeen met de perioden van het CAK.
Finale kwijting	Het vastleggen van het definitieve afrekenbedrag voor de Ondersteuning geleverd in enig jaar in een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Gemeente	De gemeente Steenwijkerland.
Inkoopnetwerk	Naam van het overlegorgaan dat de COB beschrijft waaraan Opdrachtgever en Opdrachtnemers deelnemen.
Inwoner	Persoon met een woonplaats binnen de gemeentegrenzen van Steenwijkerland en die ingeschreven staat in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA).
Keukentafelgesprek	Een gesprek tussen een Inwoner en een medewerker van de Toegang. In dit gesprek wordt de ondersteuningsvraag en de resultaten van de inwoner verkend.

Nadere overeenkomst	Een opdracht voor het leveren van een Product uit de Raamovereenkomst, verstrekt via een Toekenningsbericht.
Onderaannemer	Een natuurlijke of rechtspersoon die namens Opdrachtnemer en voor diens rekening en risico (een deel van) de Nadere overeenkomst uitvoert. Onderaannemer heeft geen Raamovereenkomst gesloten met Gemeente.
Ondersteuning	Activiteiten binnen de Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo die zijn gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
Ondersteuningsplan	Een plan opgesteld door de Toegang waarin in samenspraak met de inwoner afspraken worden gemaakt over de Ondersteuning en de resultaten die de Inwoner wil behalen.
PGB	Persoonsgebonden budget.
Product begeleiding	Dit product kan bestaan uit een combinatie van de productspecificaties Ondersteuning Zelfstandig Leven (OZL), Ondersteuning Maatschappelijke Deelname (OMD) en vervoer.
Producten Kortdurend verblijf	Kortdurend verblijf kent twee producten: kortdurend verblijf en kortdurend verblijf extra. Het laatste product is inclusief begeleiding. Deze producten wordt gefinancierd op basis van inspanning.
Productspecificaties	Dit zijn de ondersteuningsvormen die de Toegang kan indiceren. De productspecificaties vormen de basis van het Budget voor de Product begeleiding. Het gaat om OZL licht, middel en zwaar én OMD licht, middel en zwaar. Bij OMD licht, middel en zwaar kan aanvullend vervoer worden geïndiceerd.
Raamovereenkomst	Raamovereenkomst Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo
Resultaatverantwoordelijke opdrachtnemer	De Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor schrijven van het Begeleidingsplan van de Cliënt en het behalen van de resultaten. Opdrachtnemer voert gros (meer dan 50% van het Budget) van de Ondersteuning in het Begeleidingsplan uit.
Tarief	Prijs van de afzonderlijke productspecificaties en de producten kortdurend verblijf.
Tijd	Het aantal uren OZL per week, aantal dagdelen OMD per week, aantal etmalen vervoer per week en aantal etmalen Kortdurend verblijf per jaar.
Toegang	Medewerker(s) van het toegangsteam Wmo die in gesprek met de Inwoner een Ondersteuningsplan en resultaten opstelt, monitort en evalueert.
Toekenningsbericht	Een WMO <sub>301</sub> Toewijzing Wmo ondersteuning. Deze bevat het product, Budget / aantal, resultaten en een begin- en einddatum van de Nadere overeenkomst.
Verkenningfase	Periode van maximaal acht (8) weken waarin de Opdrachtnemer en Cliënt het Ondersteuningsplan gezamenlijk uitwerken in een Begeleidingsplan.
Vertrouwenspersoon	Vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 2.6 sub f en 4.1.9 Jeugdwet.

VOG	Een Verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
Wmo	De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

#### *Artikel 2. Inhoud*

1. Het doel van deze Raamovereenkomst is het maken van afspraken over de levering van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Ondersteuning aan Cliënten binnen de kaders van de Wmo en de regelgeving en het beleid van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft op basis van deze Raamovereenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin gebruik wordt gemaakt van deze Raamovereenkomst.
3. Opdrachtgever verplicht zich Cliënten te verwijzen naar Opdrachtnemers waarmee zij deze Raamovereenkomst heeft gesloten, indien de cliënt een voorkeur voor Zorg In Natura (ZIN) aangeeft.
4. Cliënt heeft vrije keuze onder de Opdrachtnemers waarmee deze Raamovereenkomst is gesloten, indien de cliënt een voorkeur voor Zorg In Natura (ZIN) aangeeft.
5. Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van hetgeen tussen Partijen op grond van deze Raamovereenkomst is overeengekomen, Ondersteuning te verlenen aan de Cliënt die zich daartoe tot hem wendt of heeft gewend.
6. Opdrachtnemer levert de Ondersteuning aan Cliënten ongeacht hun geloofsovertuiging, etniciteit en seksuele geaardheid.
7. Door een Nadere overeenkomst geeft Opdrachtgever opdracht aan Opdrachtnemer tot het leveren van Ondersteuning conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst.
8. Opdrachtnemer levert alle producten waarvoor hij zich heeft ingeschreven in bijlage 7. Alle producten worden geleverd op basis van deze Raamovereenkomst, zoals beschreven in bijlage 2.
9. Opdrachtgever sluit deze Raamovereenkomst af met meerdere Opdrachtnemers en houdt zich het recht voor om op elk moment deze Raamovereenkomst af te sluiten met nieuwe Opdrachtnemers mits zij de afspraken over de Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur (COB) en deze Raamovereenkomst volledig onderschrijven.
10. De volgende contractdocumenten maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:
  - a. Afspraken over een communicatie-, overleg- en besluitvormingsstructuur Wmo, Jeugd- en Participatiewet (Bijlage 1);
  - b. Productspecificaties Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo (Bijlage 2);
  - c. Budget, tarieven en productcodes (Bijlage 3);
  - d. Proces van toeleiding tot evaluatie (Bijlage 4);
  - e. iWmo berichtenverkeer (Bijlage 5);
  - f. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6).

#### *Artikel 3. Algemene voorwaarden*

1. Op deze Raamovereenkomst en de eventueel uit deze overeenkomst voortkomende Nadere overeenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Steenwijkerland (versie 2015) van toepassing. Deze voorwaarden zijn te downloaden op [www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden](http://www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden). Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### *Artikel 4. Aanvang en looptijd*

1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2018 of op moment van ondertekening als een Opdrachtnemer na 1 januari 2018 tekent. Hij loopt voor onbepaalde tijd.

#### *Artikel 5. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding Raamovereenkomst*

1. Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden jegens de Opdrachtnemer:
  - a. die haar verplichtingen voortvloeiende uit de COB (Bijlage 1) of deze Raamovereenkomst niet nakomt na hiertoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, waarbij haar een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen;
  - b. die haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst verwijtbaar niet nakomt, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.
  - c. haar verplichtingen voortvloeiende uit de COB (Bijlage 1) of deze Raamovereenkomst blijvend niet kan nakomen;
  - d. niet of niet meer beschikt over de voor de Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid. En/of de door hem geleverde of te leveren Ondersteuning niet meer voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst;
  - e. aan wie surseance van betaling is verleend of het faillissement is uitgesproken;
  - f. die haar onderneming heeft beëindigd;
  - g. die (een deel) van de onderneming of de zeggenschap daarover overdraagt, fuseert of splitst, verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst;
  - h. in het geval zich buitensporige calamiteiten in de Ondersteuning voor doen waarbij de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de Cliënt, personen uit zijn sociaal netwerk of de mantelzorgers rechtstreeks in het geding is.
2. In geval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit Artikel is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn geleverd. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
3. Ontbinding van deze Raamovereenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen en eventuele (te veel) betaalde budget(ten) terug te vorderen.
4. Verplichtingen uit deze Raamovereenkomst welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding jegens de betreffende partij bestaan.
5. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst door middel van aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden beëindigen. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de aangetekende brief door de Opdrachtnemer is ontvangen. Opdrachtgever zet de Raamovereenkomst voort met overige Opdrachtnemers, tenzij Opdrachtgever de Raamovereenkomst opzegt met alle Opdrachtnemers tegelijk, waarna de Raamovereenkomst voor de Partijen eindigt.
6. Na beëindiging van deze Raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten noodzakelijk is.

7. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Opdrachtgever zet de Raamovereenkomst voort met overige Opdrachtnemers.
8. Als een Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Opdrachtnemers over (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende Nadere overeenkomsten, voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Opdrachtnemers kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en Nadere overeenkomsten.
9. Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
10. In alle gevallen van ontbinding of opzegging van de Raamovereenkomst, en daarmee beëindiging van de Nadere overeenkomst(en) werkt Opdrachtnemer vrijwillig en zonder extra kosten mee aan de continuïteit van de Ondersteuning aan Cliënten. Opdrachtnemer werkt mee aan een warme overdracht van Cliënt naar andere Opdrachtnemer naar keuze van de Cliënt.
11. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

## **Levering Ondersteuning**

### *Artikel 6. Ondersteuning algemeen*

1. Opdrachtnemer verbindt zich om overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de afspraken in het Ondersteuningsplan, Ondersteuning te verlenen aan de Cliënt die zich daartoe tot hem heeft gewend of wendt.
2. Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de Ondersteuning de identiteit van de Cliënt vast, aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.
3. Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens over Cliënten het BSN.
4. Partijen respecteren de vrijheid van de Cliënt bij de keuze voor een Opdrachtnemer.

### *Artikel 7. Begeleidingsplan en start levering*

1. Opdrachtnemer neemt binnen vijf (5) werkdagen na verzending van het Toekenningsbericht contact op met de Cliënt en maakt afspraken om te komen tot het opstellen van een Begeleidingsplan en de levering van Ondersteuning.
2. De levering van Ondersteuning start zo snel mogelijk en in overleg met de Cliënt, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na het eerste contact.
3. Opdrachtnemer stelt binnen tien (10) weken na verzending van het Toekenningsbericht in samenspraak met de Cliënt een Begeleidingsplan op.
4. Het Begeleidingsplan dient aan te sluiten bij het Ondersteuningsplan, bij de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt en zijn wensen in relatie tot de Ondersteuning. Het Begeleidingsplan bevat in ieder geval activiteiten en de specifieke (SMART-geformuleerde) (sub)resultaten aansluitend bij het Ondersteuningsplan.



5. Indien blijkt dat ook Ondersteuning geboden wordt aan gezinsleden, zoals op het gebied van de Jeugdwet en/of de Participatiewet, dient Opdrachtnemer samen te werken met de aanbieders die verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning van overige gezinsleden.
6. Indien tijdens het opstellen van en/of het uitvoeren van het Begeleidingsplan blijkt dat de resultaten uit het Toekenningsbericht niet passend zijn, neemt de Opdrachtnemer contact op met de Toegang.
7. Indien de aard en/of de omvang van de te leveren Ondersteuning verandert ten opzichte van de afspraken in het Begeleidingsplan, wordt de Ondersteuning in overleg met de Cliënt, binnen de kaders van het Ondersteuningsplan, aangepast.
8. Indien gewenst wordt de Cliënt bij het bespreken van het Begeleidingsplan bijgestaan door een persoon uit zijn sociaal netwerk of een door onafhankelijke Cliëntondersteuner.
9. Opdrachtnemer evalueert ten minste één keer per zes (6) maanden met Cliënt het Begeleidingsplan en stelt deze zo nodig op basis hiervan bij, binnen de grenzen van de geformuleerde resultaten uit het Ondersteuningsplan en het beschikbare Budget.
10. Met het Begeleidingsplan geeft Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief, veilig, cliëntgericht, doeltreffend en doelmatige Ondersteuning te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Cliënt optimaal wordt ondersteund bij het zoveel mogelijk behouden en waar mogelijk vergroten van eigen kracht, zelfredzaamheid en participatie. Waar mogelijk wordt in overleg met de Cliënt overbodige, onnodige of ondoelmatige Ondersteuning afgebouwd.
11. Opdrachtnemer draagt bij aan een goede samenwerking en communicatie met de Toegang en andere relevante actoren die betrokken zijn bij de Ondersteuning.

#### *Artikel 8. Continuïteit van de Ondersteuning*

1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Ondersteuning ook als deze noodzakelijkerwijs moet plaatsvinden tijdens weekenden of algemeen erkende feestdagen. Opdrachtnemer beperkt voor de Cliënt zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die Ondersteuning leveren.
2. In afwijking van het eerste lid van dit Artikel worden voor algemeen erkende feestdagen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene termijnenwet, door Opdrachtnemer tijdig aan de Cliënt kenbaar gemaakt of de Ondersteuning dan wel/niet wordt geboden en of er alternatieven beschikbaar zijn waarvan de Cliënt gebruik kan maken. Tijdens vakantieperiodes van de professional gaat Ondersteuning in overleg met de Client wel/niet door. Indien de Cliënt wel Ondersteuning wil, wordt de Cliënt tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden.
3. Als de Cliënt overgaat naar een andere, door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer of PGB-aanbieder, zorgt Opdrachtnemer voor een warme en professionele overdracht naar deze Opdrachtnemer, waarbij de continuïteit van de Ondersteuning is gewaarborgd.

#### *Artikel 9. Weigering Ondersteuning*

1. Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht als de Cliënt, die gebruik wenst te maken van Ondersteuning, voor de betreffende Opdrachtnemer kiest.
2. Van weigering van Ondersteuning is sprake als Opdrachtnemer de Ondersteuning niet wil leveren.

3. Opdrachtnemer kan Ondersteuning weigeren indien Opdrachtnemer zwaarwegende redenen heeft op grond waarvan de Ondersteuning in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.
4. Opdrachtnemer doet van de voorgenomen weigering binnen tien (10) werkdagen schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Cliënt en een verzoek aan Opdrachtgever om instemming. Indien Opdrachtgever instemt met het verzoek, zal Opdrachtgever in overleg met Cliënt een andere Opdrachtnemer benaderen voor de te leveren Ondersteuning.

#### *Artikel 10. Beëindiging Ondersteuning*

1. Opdrachtnemer beëindigt de Ondersteuning:
  - a. vanaf het moment dat het Toekenningsbericht van desbetreffende Cliënt is verlopen;
  - b. vanaf het moment dat de Cliënt geen Inwoner meer is;
  - c. naar aanleiding van een verzoek daartoe door de Cliënt;
  - d. wanneer de Cliënt is overleden;
  - e. indien in overleg met de Cliënt is besloten dat de Ondersteuning niet langer noodzakelijk is omdat de afgesproken resultaten zijn behaald en Cliënt daarover tevreden is. Opdrachtnemer meldt deze beëindiging binnen twee (2) werkdagen bij de Toegang en aan de Opdrachtgever. Hierbij geldt het laatste contactmoment tussen Opdrachtnemer en Cliënt als einddatum;
  - f. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals dreiging met geweld of herhaaldelijke onheuse bejegening. Daarvóór zal de Opdrachtgever (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld om tot een passende oplossing voor de betreffende Cliënt te komen.

#### *Artikel 11. Afloop Toekenningsbericht*

1. Opdrachtnemer levert tijdig, doch uiterlijk voordat de periode in het Toekenningsbericht afloopt, volledig en kosteloos alle informatie aan de Toegang die namens Opdrachtgever het onderzoek uitvoert om te komen tot een goede evaluatie van het Ondersteuningsplan.
2. Indien de looptijd van het Toekenningsbericht is verstreken en deze niet is vervangen door een nieuw Toekenningsbericht, wordt de Ondersteuning niet vergoed.

#### *Artikel 12. Aanvullende ondersteuning*

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om met de Cliënt aanvullende afspraken te maken over de levering van producten en ondersteuning die niet of niet meer onder de reikwijdte van de Wmo of het Ondersteuningsplan vallen onder de navolgende voorwaarden:
  - a. De Opdrachtnemer informeert de Cliënt daartoe op een zodanige, begrijpelijke, wijze dat hij een weloverwogen beslissing heeft kunnen nemen;
  - b. Cliënt heeft daarbij uitdrukkelijk de keuze om al dan niet van het desbetreffende product of de betreffende ondersteuning gebruik te maken;
  - c. Opdrachtnemer dient de aanvullende producten of ondersteuning waar de Cliënt een vergoeding voor moet betalen helder uit te leggen.

#### *Artikel 13. Onderaannemerschap*

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van (een deel) van de Ondersteuning een Onderaannemer in te schakelen.

2. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de Onderaannemer geleverde Ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde Ondersteuning, op een rechtmatige en doelmatige wijze.
4. Opdrachtnemer beschrijft inzet van de Onderaannemer en diens aandeel in het Begeleidingsplan.
5. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen en informatie verstrekt die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken, alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
6. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de Onderaannemer niet rechtstreeks facturen stuurt aan de Cliënt, aan Opdrachtgever of aan derden voor Ondersteuning die valt onder het Begeleidingsplan.

#### *Artikel 14. Resultaatverantwoordelijke opdrachtnemer*

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van de Ondersteuning (bij minder dan 50% van het Budget) een andere Opdrachtnemer in te schakelen. Dit maakt de Opdrachtnemer Resultaatverantwoordelijke opdrachtnemer.
2. Resultaatverantwoordelijke opdrachtnemer beschrijft inzet van de andere Opdrachtnemer en diens aandeel in het Begeleidingsplan.
3. Resultaatverantwoordelijke opdrachtnemer is en blijft eindverantwoordelijk voor gestelde resultaten in het Ondersteuningsplan.
4. Resultaatverantwoordelijke opdrachtnemer en andere Opdrachtnemer krijgen beide een Toekenningsbericht zoals afgesproken in het Begeleidingsplan. Dit maakt beide Opdrachtnemers verantwoordelijk voor de administratie en facturatie.

### **Kwaliteitseisen**

#### *Artikel 15. Garanties kwaliteit, goed hulpverlenerschap en professionele standaard*

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede kwaliteit en continuïteit van de Ondersteuning, eisen met betrekking tot de deskundigheid en veiligheid van beroepskrachten daaronder begrepen.
2. Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 3.5 Wmo) van alle personeelsleden (ook stagiaires) die beroepsmatig in contact komen met Cliënten die bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden bij deze Opdrachtnemer niet ouder is dan drie (3) maanden. Het gaat om stagiaires die langer dan tien (10) weken per jaar stage lopen bij de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer hanteert de van toepassing zijnde Cao.
4. Opdrachtnemer neemt bij de Ondersteuning de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
5. Opdrachtnemer draagt in ieder geval zorg voor:
  - a. dat een Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld welke bekend is bij en gebruikt wordt door haar medewerkers en/of Onderaannemer;

- b. een protocol voor melding van een calamiteit en/of geweld bij het verlenen van de Ondersteuning;
  - c. dat iedere calamiteit en geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de Ondersteuning onmiddellijk wordt gemeld aan de door Opdrachtgever aangewezen Toezichthouder Wmo. Ingeval de Opdrachtnemer bij de Toezichthouder Wmo een melding doet van een calamiteit, dan dient de Opdrachtnemer de calamiteit tevens te melden bij de Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in de Wmo, de Wet normering topinkomens (Wnt) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
7. Opdrachtnemer voldoet eveneens aan de volgende eisen en criteria:
  - a. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
  - b. beschikt gedurende de contractperiode over:
    - of één van de volgende, geldige en bij de opdracht passende kwaliteitscertificaten: ISO-9000, EN 15224, HKZ, PREZO;
    - of een actueel kwaliteitsplan / kwaliteitshandboek, passend bij de Ondersteuning. Denk hierbij aan protocollen en een beschrijving van gevolgde opleidingen;
  - c. voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit te waarborgen. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever te kunnen aantonen door bijv. accountantsverklaring, jaarrekening en/of een bankverklaring te verstrekken;
  - d. beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid van minimaal twee miljoen Euro (€ 2.000.000,00) per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen met een kopie van de polis;
  - e. voldoet, daar waar relevant, aan de regels gesteld aan goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen zoals vastgelegd in de Zorgbrede Governance code. Opdrachtnemer is op de hoogte van de regels van deze code en handelt conform deze code.
8. Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequate klachtenprocedure en een onafhankelijke klachtencommissie; indien een dergelijk commissie ontbreekt, is Opdrachtnemer aangesloten bij een brancheorganisatie met een waarborgfonds of een klachtenbureau.
9. Opdrachtnemer dient te beschikken over een regeling voor medezeggenschap van Cliënten.
10. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen in geval de Toezichthouder Wmo een kwaliteitstoets uitvoert.
11. Opdrachtnemer is gehouden te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van Opdrachtgever of, indien van toepassing, koepelorganisatie of branchevereniging.
12. Opdrachtnemer waaronder begrepen diens rechtsopvolger kan niet (langer) deelnemen aan de Raamovereenkomst indien door de Gemeente of enige andere gemeente of het zorgkantoor/zorgverzekeraar ontbinding van een soortgelijke overeenkomst met Opdrachtnemer en/of haar bestuurder heeft plaatsgevonden vanwege het ernstig tekort schieten in de kwaliteit van dienstverlening waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden in drie jaar voorafgaande aan de aanvraag tot het sluiten van de Raamovereenkomst, dan wel door de Gemeente of enige andere gemeente of zorgkantoor/zorgverzekeraar geconstateerd is dat de Opdrachtnemer

ernstig is tekort geschoten in de kwaliteit van dienstverlening ingevolge een persoonsgebonden budget waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden. Indien een strafrechtelijk of tuchtrechtelijk onderzoek loopt naar Opdrachtnemer in verband met vermeende fraude c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden kan verzoek tot deelname worden geweigerd.

#### *Artikel 16. Inzet vrijwilligers*

1. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van vrijwilligers bij de Ondersteuning, draagt hij er zorg voor en kan aantonen dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de Ondersteuning wordt geborgd.
2. Vrijwilligers die structureel worden ingezet bij de Ondersteuning, dienen te beschikken over een geldige VOG.

#### *Artikel 17. Uitsluitingsgronden*

1. Opdrachtnemer overlegt bij aanmelding voor Raamovereenkomst Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo het ingevulde Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) uit Bijlage 6.
2. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de Gemeente, binnen 10 weken na verzoek van de Gemeente, een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen niet ouder is dan twee jaar.

### **Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens**

#### *Artikel 18. Informatie-uitwisseling*

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijsten zoals landelijk vastgesteld.
2. Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, wijzigingsbericht, facturatiegegevens en beleid- en managementinformatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden iWmo. De werkwijze is opgenomen in bijlage 5.

#### *Artikel 19. Informatievoorziening aan Cliënten*

1. Opdrachtnemer verschaft de Cliënt bij aanvang van de Ondersteuning op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de Ondersteuning, kwaliteitsplan, klachtenprocedure, cliëntenvertegenwoordiging, etc..
2. Opdrachtnemer communiceert zorgvuldig met Cliënten en is goed bereikbaar voor Cliënten.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Cliënten een beroep kunnen doen op een Vertrouwenspersoon.

#### *Artikel 20. Informatievoorziening aan Opdrachtgever*

1. Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer informatie op te vragen die zij nodig heeft voor het uitoefenen van haar taken in het kader van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. Opdrachtgever zal hiermee zorgvuldig omgaan.

2. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. Daarnaast levert Opdrachtnemer eens per jaar (in januari over het voorgaande jaar) informatie aan over de klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is).
3. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan onderzoek dat in opdracht van Opdrachtgever wordt uitgevoerd en dat gericht is op het vaststellen van de met Ondersteuning bereikte resultaten.
4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle (financiële) omstandigheden die binnen zijn invloedssfeer liggen en de continuïteit van de Ondersteuning op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.

## **Budgettering**

### *Artikel 21. Budget product begeleiding*

1. De Toegang geeft een indicatie op basis van de productspecificaties voor de duur van de Nadere overeenkomst. Dit vertaalt zich in een bedrag dat nodig is om de gestelde resultaten te behalen. Het bedrag per Facturatieperiode vormt het Budget. Een voorbeeldberekening van het Budget is te vinden in bijlage 3. Het Budget wordt afgerond op hele euro's.
2. Het Budget, bedoeld in het eerste lid, betreft een all-in budget, waardoor het voor Opdrachtnemer niet mogelijk is om aanvullende kosten bij Opdrachtgever te factureren.
3. De Tarieven staan vast voor een periode van een (1) kalenderjaar. Dit laat onverlet de mogelijkheid tot een, zowel positieve als negatieve, tussentijdse eenzijdige correctie door Opdrachtgever als gevolg van een kennelijk onjuiste vaststelling van de Tarieven.
4. Financiële taakstellingen van de Opdrachtgever en/of wijzigingen in de beschikbare budgetten van het Rijk kunnen aanleiding geven tot het bijstellen van de Tarieven. Dit vindt plaats conform Artikel 34.
5. Partijen komen overeen dat er jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2019, een inflatiecorrectie op de Tarieven toegepast kan worden, gebaseerd op basis van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) zoals de Nederlandse Zorgautoriteit deze vaststelt in mei van het voorafgaande jaar: er wordt dus steeds gewerkt met het correctiecijfer van het jaar t-1 (in 2019 wordt gewerkt met inflatiecijfer voor 2018, etc.). De Opdrachtgever neemt het initiatief om de inflatiecorrectie door te voeren.
6. Partijen komen overeen dat Opdrachtgever periodiek kan kiezen voor een kostprijsberekening om de Tarieven te bepalen. Deze exercitie vervangt de inflatiecorrectie voor dat jaar. Gezien de administratieve lasten zal de Opdrachtgever hier terughoudend mee omgaan.

### *Artikel 22. Aanpassing budget bij gedeeltelijke levering Product begeleiding*

1. Indien de afspraken uit het Begeleidingsplan door Opdrachtnemer niet kunnen worden nagekomen wegens niet voorziene afwezigheid (langer dan één periode van vier weken) van de Cliënt zal Opdrachtgever, na overleg met Cliënt en Opdrachtnemer, de betaling van het Budget aanpassen.

#### Artikel 23. Betaling

1. Opdrachtnemer heeft tegenover de Opdrachtgever geen recht op vergoeding voor Ondersteuning die niet in overeenstemming met deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst is verleend.
2. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever één maal per Facturatieperiode een bericht 'Facturatie' (303F). Dit bericht is de enige factuur die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever stuurt voor geleverde Zorg.
3. Voor het Product begeleiding kan elke Facturatieperiode het Budget in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer start met de facturatie in de Facturatieperiode waarin de Ondersteuning is gestart. De Facturatieperiode waarin de Ondersteuning wordt beëindigd wordt niet gefactureerd.
4. De producten kortdurend verblijf worden gefactureerd op basis van inspanning. Dit betekent dat de Opdrachtnemer alleen de geleverde Ondersteuning kan factureren. Opdrachtnemer krijgt betaald voor geleverde ondersteuning binnen het Toekenningsbericht.
5. Partijen komen overeen dat het bericht Facturatie wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht Facturatie beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Raamovereenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.
6. Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze Raamovereenkomst zijn de volgende gegevens van toepassing, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur:
  - a. Opdrachtnemer  
Volledige naam .....
  - Adres .....
  - BTW Nummer .....
  - b. Opdrachtgever  
Volledige naam .....
  - Adres .....
  - BTW Nummer .....
7. Indien Opdrachtgever een factuurregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Opdrachtnemer expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
8. Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van het factuurbericht.

#### Artikel 24. Administratieve vereisten

1. De Opdrachtgever stelt een productcode op. Opdrachtnemer gebruikt de productcode bij de uitwisseling met Opdrachtgever via het berichtenverkeer en draagt zorg voor de verwerking van de codes in de eigen informatiesystemen (Bijlage 3). Het staat Opdrachtnemer daarmee vrij om een (huidig) intern registratiesysteem in stand te houden (zoals de DBC), mits ervoor wordt gezorgd dat de facturatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvindt via het berichtenverkeer.
2. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering zoals opgenomen in Bijlage 3. De wijze van registratie moet inzichtelijk en navolgbaar zijn voor Opdrachtgever, een sociaal rechercheur of andere toezichthouder.

3. Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in bijlage 3 genoemde productcode, welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd.
4. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke Cliënten ondersteuning ontvangen.
5. Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever gegevens aan over de cliënten in zorg en dient medewerking te verlenen aan mogelijke bestandvergelijking.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor informatieaanlevering volgens het aanleverprotocol van het CAK. Op basis hiervan stuurt het CAK een factuur van de eigen bijdrage aan de Cliënt.
7. De Opdrachtgever beoordeelt of Opdrachtnemer de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, kan de Opdrachtgever besluiten de geleverde Ondersteuning waarover geen eigen bijdrage is ontvangen, niet te betalen. De Opdrachtgever heeft bovendien het recht om het door Opdrachtnemer in rekening gebrachte Ondersteuning, waarover geen eigen bijdrage is betaald, terug te vorderen.
8. Opdrachtgever kan (op termijn) overgaan naar het iCAK berichtenverkeer. Indien dit landelijk wordt ingevoerd conformeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich om hier binnen redelijke termijn aan te voldoen.

### **Monitoring, toezicht en verantwoording**

#### *Artikel 25. Materiële controle*

1. De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Opdrachtgever' moet worden gelezen.
2. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. de Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gefactureerde Ondersteuning in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
  - b. inzage in het dossier van de Cliënt is een uiterste middel;
  - c. detailcontrole in opdracht van de Opdrachtgever mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige met een beroepsgeheim;
  - d. de Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
3. De Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van voorgaande leden wordt uitgevoerd.

#### *Artikel 26. Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting, conform de landelijke standaard*

1. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verplichten om een goedkeurende accountantsverklaring te overleggen aan Opdrachtgever.



2. Bij afsluiting van het boekjaar, binnen een termijn van maximaal drie (3) maanden, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opgave van het aantal Cliënten waaraan Ondersteuning is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken budget, in het format zoals landelijk afgestemd (landelijk controleprotocol) en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
3. Indien Opdrachtnemer een jaaromzet voor de heeft voor de Wmo in de Gemeente boven de € 75.000 dan is een controleverklaring van een in het AFM-register geregistreeerde accountant, vereist. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van de accountant aangeven dat hij/zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
4. Indien Opdrachtnemer een jaaromzet heeft voor de Wmo in de Gemeente die ligt tussen de € 10.000,00 en € 75.000,00 dan zal er aan het eind van het jaar een finale kwijting plaatsvinden.

#### *Artikel 27. Overige verantwoording*

1. De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan Opdrachtgever.

#### *Artikel 28. Resultaatverantwoording*

1. Opdrachtnemer neemt, afhankelijk van de duur van het Ondersteuningsplan en de gestelde resultaten, evaluatiemomenten op in het Begeleidingsplan.
2. Aan de hand van de geformuleerde resultaten uit het Ondersteuningsplan wordt de inzet van de Ondersteuning geëvalueerd met Opdrachtnemer, Cliënt en Toegang. Opdrachtnemer maakt voor dit overleg een evaluatierapport, getekend door Opdrachtnemer en Cliënt. Opdrachtnemer geeft inzicht in de wijze waarop het Budget is besteed en aan de resultaten is gewerkt. Dit evaluatierapport wordt toegevoegd aan het dossier van de Cliënt.
3. Naar aanleiding van de (tussentijdse) evaluatie kunnen het Ondersteuningsplan en het Budget worden bijgesteld.

### **Slotbepalingen**

#### *Artikel 29. Overdracht en bezwaring*

1. De Opdrachtnemer mag de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.
2. De Opdrachtnemer is niet bevoegd deze Raamovereenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever op grond van van deze Raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

#### *Artikel 30. Aansprakelijkheid en vrijwaring*

1. De opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van Cliënten en andere derden terzake van de door of namens de Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst verleende Ondersteuning.

#### *Artikel 31. Privacy*

1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wmo, de Wet bescherming persoonsgegevens

en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst gestelde voorschriften, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van Partijen gedaan zal worden, onverminderd het overige in deze Raamovereenkomst bepaalde. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.

2. De Opdrachtnemer respecteert de rechten van Cliënten en vertegenwoordigers op basis van die regelgeving.
3. Partijen zijn gehouden passende organisatorische en technische maatregelen te treffen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Opdrachtnemer zal bij het verstrekken van informatie aan Opdrachtgever daarbij voldoen aan de wettelijke privacy kaders.

#### *Artikel 32. Gedeeltelijke nietigheid*

1. Indien de Raamovereenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Raamovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is, dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

#### *Artikel 33. Overmacht*

1. In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Raamovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer verhinderen, voor rekening van Opdrachtnemer dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

#### *Artikel 34. Wijziging Raamovereenkomst*

1. Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals beschreven in de COB (Bijlage 1) de bepalingen en de uitvoering van deze Raamovereenkomst, zo vaak als de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht met een minimum van twee keer per jaar.
2. De Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de COB. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Raamovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlage(n) bij de Raamovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Opdrachtnemers die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van lid 2, treden uit conform Artikel 5. Artikel 4. lid 6. Voor deze Opdrachtnemers geldt voor maximaal drie (3) kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Raamovereenkomst. Wanneer Opdrachtnemer heeft verzuimd conform artikel 5. lid 6 te handelen, zal Gemeente na voornoemde periode van maximaal drie (3) kalendermaanden de Raamovereenkomst, conform Artikel 5. Artikel 4. lid 1, per direct beëindigen.

*Artikel 35. Wijziging wet- of regelgeving en overig*

1. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Raamovereenkomst voor ten minste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budget voor de Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo een leidende factor is.

*Artikel 36. Geschillen en toepasselijk recht*

1. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst worden overeenkomstig de leden 3 tot en met 5 van dit artikel behandeld.
3. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt een geschil aanwezig te achten.
4. Een geschil wordt besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
5. Indien partijen niet in staat zijn, om gezamenlijk, een onafhankelijke derde aan te wijzen dan wel; in het overleg onder leiding van de onafhankelijke derde partijen geen overeenstemming bereiken over een oplossing voor het gerezen geschil; zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:

De gemeente Steenwijkerland

Opdrachtnemer

\_\_\_\_\_

De heer / mevrouw:

Functie:

Plaats:

Datum:

\_\_\_\_\_

De heer / mevrouw:

Functie:

Plaats:

Datum:

Organisatie:

*Bijlagen:*

1. Afspraken voor een Communicatie, Overleg- en besluitvormingsstructuur (COB)
2. Producten Maatwerkvoorziening begeleiding Wmo
3. Budget, tarieven en productcodes
4. Proces van toeleiding tot evaluatie
5. iWmo berichtenverkeer
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
7. Checklist aan te leveren stukken voor deelname Raamovereenkomst