

INTERGEMEENTELIJKE SOCIALE DIENST



Jaarstukken 2014

Ter identificatie



INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag

1	Programmaverantwoording	2
2	Paragrafen	4

Bijlagen

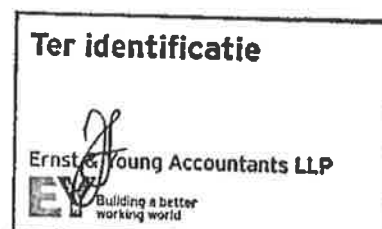
Jaarrekening

Programmarekening over 2014	7
Balans per 31 december 2014	8
Toelichting algemeen	10
Toelichting op de balans	12
Toelichting op de programmarekening 2014, uitvoering regelingen	15
Toelichting op de programmarekening 2014, bedrijfsvoering	31

Overige gegevens

Aanvullende gegevens en specificaties

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 39



Jaarverslag

1 Programmaverantwoording

In de programmaverantwoording wordt ingegaan op de realisatie van beleidsdoelen per programma.

De programmaverantwoording bestaat uit de verantwoording over de realisatie per programma en het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen.

1.1 Beleidsvisie algemeen

Hoewel de stijging van de klantenaantallen in 2014 niet zo hard is gegaan als de jaren daarvoor, stijgen ze nog wel steeds. De met groot verlangen gehoopte economische groei laat nog op zich wachten.

Binnen de bedrijfsvoering wordt alles in het werk gesteld om de klanten tegen een aanvaardbaar kwaliteitsniveau te bedienen. Dit tegen de verdrukking van de beperkte financiële middelen in.

Voor het kunnen afwikkelen van alle aanvragen zijn door de gemeenten ook in 2014 extra middelen beschikbaar gesteld waardoor alle aanvragen in 2014 tijdig afgewikkeld konden worden. Verderop in het jaarverslag treft u informatie aan over de aantallen aanvragen en de in- en uitstroom van klanten.

In 2014 is de nieuwe directeur van de IGSD aan de slag gegaan met het verder uitvoering geven aan de opdracht van de gemeenteraad van Steenwijkerland om de samenwerking tussen de IGSD en de NoordWestGroep verder te intensiveren. Het financieel kader is geschetst, er zijn werkgroepen aan het werk gegaan met de diverse terreinen waarop de samenwerking vorm moet worden gegeven en er heeft een verhuizing plaatsgevonden. Daarnaast zijn nieuwe projecten geïnitieerd om klanten te ontwikkelen zodat ze hun kansen om een plek op de arbeidsmarkt te vinden vergroten. De projecten genereren binnen de SW omgeving ook omzet ten behoeve van de financiële taakstelling.

In het jaarverslag treft u informatie aan over het verloop van de aanvragen bijzondere bijstand en minimabeleid, het beroep op schuldhulpverlening, de vorderingen, de klachten en de bezwaarschriften.

In 2014 zijn de voorbereidende werkzaamheden getroffen om in 2015 klaar te zijn voor de aanpassingen van de WWB. Hierover is het dagelijks bestuur in een notitie geïnformeerd over de aanpassingen, de consequenties en de financiële gevolgen.

Ter identificatie



Overigens lopen veel van de voorbereidende werkzaamheden in 2015 door, bijvoorbeeld als gevolg van overgangsrecht.

Re-integratieactiviteiten zijn ook in 2014 in grote mate in eigen beheer uitgevoerd d.m.v. 'inbesteden'.

Dit betekent dat consultants zelf coaching, begeleiding en bemiddeling verzorgen en actief zelf klanten begeleiden naar hulpverlening. In beginsel worden geen trajecten ingezet bij re-integratiebedrijven, met uitzondering van samenwerkingspartners/SW-bedrijven Reestmond en NoordWestGroep. Door de nieuwe werkwijze wordt veel efficiënter gewerkt en wordt mede als gevolg van het afnemende Participatiebudget gewerkt volgens het uitgangspunt 'meer met minder'.

Voor wat betreft het uitvoering geven aan de Participatiewet 2015 zijn ook op dat gebied werkgroepen actief geweest die plannen hebben uitgewerkt. Deze plannen moeten nog uitgewerkt worden in een concreet uitvoerings-beleidsplan voor 2015 en verder.

1.2 Overzicht realisatie per regeling

Programma 1: Inkomensvoorziening en re-integratie en Inburgering

Regelingen:	Steenwijk	Westerveld	Totaal
Wet Werk en Bijstand	14.458.049	4.627.804	19.085.853
Werkdeel	1.124.840	362.381	1.487.221
Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen	214.774	148.266	363.040
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers	497.164	296.941	794.105
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen	63.225	49.652	112.877
Bijzondere bijstand en minimabeleid	1.487.530	601.639	2.089.169
Wet Inburgering	25.800	13.930	39.730
Totaal programma 1, inkomensvoorziening en re-integratie en inburgering *			23.971.995

* resultaat programma 1 wordt volledig gedekt door bijdragen gemeenten.

Programma 2: bedrijfsvoering

Onderdeel:			3.615.302
Kostenplaatsen, saldo			3.615.302
Totaal programma 2, bedrijfsvoering			3.615.302
Algemene Dekkingsmiddelen (bijdragen gemeenten in bedrijfsvoering)			3.620.760
Resultaat programma's 1 en 2			5.458

2 Paragrafen

- 1 Weerstandsvermogen
- 2 Financiering
- 3 Bedrijfsvoering

2.1 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van de IGSD is, na vaststelling van het resultaat, zeer beperkt. Dit heeft alles te maken met de beperkte bevoegdheid die de IGSD heeft om vermogen op te bouwen. Gezien het risicoprofiel van de IGSD is er ook geen noodzaak om een ruim weerstandsvermogen aan te houden. Het risico ligt immers bij de deelnemende gemeenten waar ook de reserves worden gevormd. De kosten worden gedekt door het op basis van een tarief doorberekenen van de diensten aan de afnemende gemeenten. Op grond van het besluit van de beide gemeenteraden mag het eigen vermogen van de IGSD niet meer bedragen dan € 45.000.

Het belangrijkste risico van de IGSD betreft het personeel. Binnen de IGSD drukken de lasten van personeel in 2014 voor ruim 70% op de exploitatie. Ziekte of uitval van medewerkers zet niet alleen de (kwaliteit van de) dienstverlening en de voortgang van de werkzaamheden onder druk maar ook het budget van de IGSD. Binnen de begroting is een budget beschikbaar voor tijdelijk personeel.

Met ingang van februari 2009 is de IGSD hoofdhuurder van het Werkplein. De IGSD is daarmee risicodragend voor leegstand binnen het gebouw. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening 2014 is er nog steeds een overeenkomst met het UWV Werkbedrijf en een arbeidsdeskundig bureau. Het Drenthe College heeft het schooljaar 2013-2014 op het Werkplein afgemaakt en het Werkplein verlaten als gevolg van de inhuizing van de NoordWestGroep.

Met het UWV Werkbedrijf is onderhandeld over de afkoop van de tot februari 2019 lopende overeenkomst. De uitkomst daarvan is voorgelegd aan het bestuur van de IGSD maar heeft nog niet tot een definitieve afronding van de werkplekkenovereenkomst geleid.

2.2 Financiering

Op grond van de wet FIDO (Financiering Decentrale Overheden) moet iedere overheidorganisatie een treasurywet vaststellen. Het statuut regelt de beperking van risico's bij de geldstromen en geeft inzicht in de flexibiliteit en mate van transparantie van de financieringsstructuur. In januari 2007 heeft het algemeen bestuur het statuut vastgesteld.

Ter identificatie

In 2014 zijn zowel de programmakosten als de apparaatskosten door de IGSD betaald. De gemeenten hebben de financiën, door middel van bevoorschotting, ter beschikking gesteld.

2.3 Bedrijfsvoering

Deze paragraaf bevat de stand van zaken en de beleidsrealisatie ten aanzien van bedrijfsvoering.

Bedrijfsvoering bestaat uit personeel en organisatie, informatisering en automatisering, juridische zaken, financiën etc.

2.3.1 Personeel en organisatie

Het jaar 2014 is ten opzichte van de begroting (inclusief eerste wijziging) afgesloten met een positief rekeningresultaat.

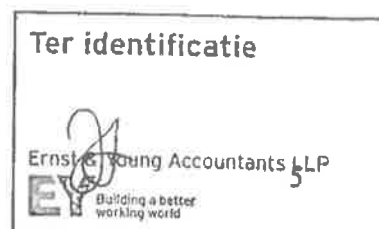
Het totale gesaldeerde beschikbare budget voor de IGSD, na wijziging, bedroeg € 3.630.153. Het saldo tussen de gerealiseerde lasten en baten over 2014 bedraagt € 3.615.302. Daarmee is er sprake van een onderschrijding van € 14.851. De toelichting op het resultaat zal bij programma 2 worden gegeven.

Overigens zit in het saldo een huurderiving van € 26.060 als gevolg van de samenwerking tussen de NoordWestGroep en de IGSD. Deze huurderiving komt, conform de afspraken, voor rekening van de gemeente Steenwijkerland waardoor het feitelijke saldo van de jaarrekening 2014 € 3.589.242 bedraagt.

Bij de jaarrekening wordt standaard het nacalculatorisch tarief vastgesteld op basis van de werkelijke lasten en baten. Dat is nu ook gebeurd.

Op basis van de nacalculatie bedraagt het tarief voor 2014 € 3.490 per (gewogen) cliënt. Bij de begroting 2014 was het tarief berekend op € 2.990. De stijging van het tarief (€ 500) is hoofdzakelijk toe te rekenen aan de stijging van de kosten. De stijging van de kosten zijn veroorzaakt door het niet realiseren van de taakstelling (€ 390.000) en het inhuren van extra personeel (€ 250.000) om de toename van de aanvragen te kunnen afhandelen en het grotere klantenaantal te kunnen bedienen.

Het gemiddelde aantal gewogen cliënten bedroeg bij de begroting 993, bij de jaarrekening bedraagt dat aantal 1.030.



Op grond van de werkelijke kosten en het berekende tarief kan over 2014 het volgende overzicht worden opgesteld:

Bij gemeenten in rekening gebrachte diensten over 2014	€ 3.594.700
Totaal gesaldeerde apparaatskosten IGSD 2014	€ 3.589.242
Rekeningresultaat	€ 5.458

De bijdragen per gemeenten bedragen over 2014:

Gemeente Steenwijkerland	€ 2.713.360
Gemeente Westerveld	€ 907.400

Het algemeen bestuur zal voorgesteld worden het resultaat over 2014 ad. € 5.458 toe te voegen aan de algemene reserve.

Hieronder de verzuimcijfers van de IGSD.

Periode	IGSD	IGSD
	inclusief zwangerschap	exclusief zwangerschap
2007	10,24%	9,40%
2008	5,23%	5,13%
2009	8,24%	6,06%
2010	4,11%	3,79%
2011	7,74%	4,46%
2012	4,69%	4,69%
2013	6,71%	5,14%
2014	5,30%	3,90%

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2014 bedraagt 5,3%. Het ziekteverzuimpercentage is ten opzicht van 2013 gedaald. Het percentage exclusief zwangerschap, 3,9%, is in de laatste 8 jaar slechts één keer lager geweest. Ondanks de hoge werkdruk als gevolg van de toegenomen klanten aantallen en de extra werkzaamheden als gevolg van de voorbereidende werkzaamheden om te komen tot een verregaande vorm van samenwerking tussen de IGSD en de NoordWestGroep, is het verzuimcijfer gedaald. Er mag geconstateerd worden dat er sprake is van een grote mate van betrokkenheid van de medewerkers bij hun werk en de organisatie, ook in de spannende en onzekere tijden die een reorganisatie met zich meebrengt.

Ter identificatie

Jaarrekening

PROGRAMMAREKENING OVER 2014

(in duizenden euro's)

Omschrijving programma

	Realisatie 2014			Begroting 2014	
	baten	lasten	saldo	voor	na wijziging
Uitvoering Regelingen	23.971.995	23.971.995	0	0	0
Bedrijfsvoering	<u>1.364.838</u>	<u>4.980.140</u>	<u>-3.615.302</u>	<u>-2.963.529</u>	<u>-3.630.153</u>
Totaal gerealiseerde programma- baten en -lasten	25.336.833	28.952.135	-3.615.302	-2.963.529	-3.630.153
Algemene dekkingsmiddelen	<u>3.620.760</u>	<u>0</u>	<u>3.620.760</u>	<u>2.969.070</u>	<u>3.635.694</u>
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	28.957.593	28.952.135	5.458	5.541	5.541
Mutaties in reserves		5.458	-5.458		-5.541
Gerealiseerde resultaat	<u>28.957.593</u>	<u>28.957.593</u>	<u>0</u>	<u>5.541</u>	<u>0</u>

Ter identificatie

Ernst & Young Accountants LLP
 Building a better
working world

BALANS PER 31 DECEMBER 2014
(voor resultaatbestemming)

A c t i v a

(in duizenden euro's)

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Investerings met economisch nut	-	-
Overige investeringen met economisch nut	298.407	384.424
	<u>298.407</u>	<u>384.424</u>
Totaal vaste activa	298.407	384.424
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	-	1.488.968
Overige vorderingen	570.362	75.478
	<u>570.362</u>	<u>1.564.446</u>
<i>Liquide middelen</i>		
Bank	1.426.505	392.044
<i>Overlopende activa</i>	483.819	65.958
Totaal vlottende activa	2.480.686	2.022.448
Totaal activa	<u>2.779.093</u>	<u>2.406.872</u>

Ter identificatie

(in duizenden euro's)	P a s s i v a	
	2014	2013
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Reserves:		
Algemene reserve	3.810	12.787
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	5.458	-8.977
	9.268	3.810
Totaal passiva	9.268	3.810
 <i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd ≥ één jaar</i>		
Onderhandse leningen van:		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	375.000	450.000
	375.000	450.000
Totaal vaste passiva	384.268	453.810
 Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar</i>		
Overige schulden	1.678.432	1.725.740
Schulden aan openbare lichamen	325.948	-
	2.004.380	1.725.740
<i>Overlopende passiva</i>	390.445	227.322
Totaal vlottende passiva	2.394.825	1.953.062
 Totaal passiva	2.779.093	2.406.872

Ter identificatie

TOELICHTING ALGEMEEN

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming te weten vier jaar.

Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (reorganisaties) dient wel een verplichting gevormd te worden.

Materiële vaste activa

De opgenomen materiële vaste activa betreft investeringen met economisch nut en zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen en/of bijdragen van derden (voor zover er een directe relatie bestaat met het actief) en/of beschikkingen over reserves (voor zover het investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut betreft).

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden met de nominale waarde van de vorderingen verrekend.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

Voor zover niet anders vermeld zijn passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

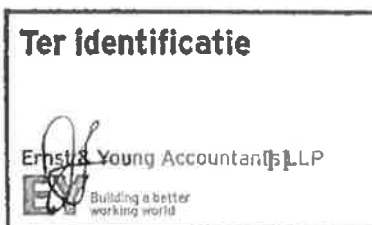
Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het resultaat na bestemming volgend uit de programmarekening.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Onder baten worden verstaan de baten die rechtstreeks aan het jaar zijn toe te rekenen en die in het jaar als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Verwachte baten zijn voorzichtigheidshalve niet als baten verantwoord.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd, c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.



TOELICHTING OP DE BALANS

<u>Jaarrekeningpost</u>	2014	2013
Materiële vaste activa:		
Diverse investeringen Betreft uitgaven ten behoeve van de aanpassing en inrichting van het Werkplein. In 2014 is er op de investeringen € 88.849 afgeschreven en er is voor een bedrag van € 2.832 geïnvesteerd.	€ 298.407	€ 384.424
Vlottende activa:		
<u>Overige vorderingen</u>	€ 570.362	€ 90.603
<u>Toelichting:</u>		
Debiteuren soza Steenwijkerland	€ 405.832	
Debiteuren soza Westerveld	€ 153.784	
Diversen	€ 10.746	
De kans van het volledig terugvorderen van vorderingen van debiteuren (klanten) van de IGSD is gering. Jaarlijks wordt er een inschatting gemaakt van het invorderingspercentage. Het verschil tussen het geschatte oninbare gedeelte en het geschatte in te vorderen gedeelte wordt afgedekt door de voorziening dubieuze debiteuren. Met ingang van het jaar 2014 worden de debiteuren IGSD op de balans van de IGSD verantwoord. Dat maakt het noodzakelijk dat er ook een voorziening wordt getroffen voor de oninbaarheid van de vorderingen. De inschatting is, op basis van ervaringen, dat van vorderingen jonger dan een jaar 60% oninbaar is. Vorderingen ouder dan een jaar zijn voor 90% oninbaar.		
<u>Vorderingen op openbare lichamen</u>		
<u>Toelichting:</u>		
- Gemeente Westerveld	€ -	€ 1.563.968
- Gemeente Steenwijkerland	€ -	€ 726.825
- Belastingdienst	€ -	€ 826.063
- Overigen	€ -	€ 11.080
Liquide middelen		
Betreft saldo van de BNG, schatkistrekening en Rabobankrekening	€ 1.426.505	€ 392.044
Overlopende activa		
Het saldo op deze post is als volgt opgebouwd:	€ 483.820	€ 65.958
- NTO afrekening GKB 2014 Steenwijkerland	€ 21.695	€ 32.311
- NTO Steenwijkerland loon en frictiekosten 2014	€ 418.417	
- NTO NWG loonkosten 2 ^e half jaar 2014	€ 22.212	
- NTB afrekening GKB 2014 Westerveld	€ -22.751	
- Netto-uitkeringen	€ 44.247	€ 33.647

Ter identificatie

Eigen vermogen		
<u>Algemene reserve</u>		
Saldi 1-1-2014	€ -	€ 9.476
toevoegingen 2014	€ -	€ 3.311
onttrekkingen 2014	€ -	€ -12.787
Saldo 31-12-2014	€ -	€ -
<u>Nog te bestemmen rekeningresultaat</u>		
Saldo 1-1-2014	€ 3.810	€ 3.311
Onttrekkingen 2014	-	€ -3.311
Toevoeging 2014	€ 5.458	€ 3.810
Saldo 31-12-2014	€ 9.268	€ 3.810
De toevoeging 2014 ad. € 5.458 betreft het resultaat op de apparaatskosten 2014.		
<u>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</u>		
Langlopende geldlening	€ 375.000	€ 450.000
Voor de realisatie van de in- en afbouw en aankleding van het Werkplein en voor de aanschaf van meubilair en andere kantoorbenodigdheden zijn investeringen gedaan. Voor het financieren van de investeringen is van de gemeente Steenwijkerland een geldlening aangetrokken met een looptijd van 10 jaar.		
<u>Overige schulden</u>	€ 1.678.432	€ 1.725.740
- Crediteuren	€ 383.452	€ 730.562
- Rekening courant Steenwijkerland dubieuze debiteuren	€ 405.832	
- Rekening courant Westerveld dubieuze debiteuren	€ 153.784	
- Loonheffing /ZVW	€ 733.753	€ 610.746
- Overige schulden	€ 1.611	€ 1.099
- Af te dragen btw	€ -	€ 383.333
<u>Schulden aan openbare lichamen</u>	€ -325.948	
<u>Toelichting:</u>		
- Gemeente Westerveld	€ -207.003	
- Gemeente Steenwijkerland	€ -130.250	
- Belastingdienst	€ 11.080	
- Overigen	€ 225	
<u>Overlopende passiva</u>	€ 390.445	€ 317.447
Nog te betalen loonkosten NWG	€ 40.000	
Nog te betalen diverse facturen	€ 37.200	
Nog te betalen participatie Steenwijkerland en Westerveld	€ 254.997	
Ontvangsten WIZ	€ 58.248	€ 18.682
Nog te betalen bedragen, diversen		€ 208.640
Vooruitontvangen bedragen		€ 90.125

Ter identificatie

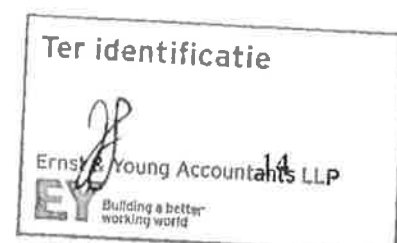
Schatkistbankieren

De IGSD is op grond van regelgeving verplicht mee te werken aan Schatkistbankieren. In de praktijk betekent dit dat wanneer de IGSD meer als € 250.000 op haar bankrekening (Bank Nederlandse Gemeenten) heeft staan, het meerdere automatisch afgeroomd wordt naar een rekening die specifiek voor Schatkistbankieren in het leven is geroepen. Dit afromen geschiedt dagelijks. Wanneer de IGSD extra middelen nodig heeft en haar eigen bankrekeningsaldo is onvoldoende wordt er geld overgemaakt van de Schatkistbankierenrekening naar de reguliere bankrekening van de IGSD. Op deze wijze kan de IGSD aan haar verplichtingen blijven voldoen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Hieronder worden de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de IGSD voor toekomstige jaren is verbonden. Hieronder de belangrijkste van deze verplichtingen:

- Huurovereenkomst inzake pand werkplein.



Toelichting op de programmarekening 2014

Belangrijke verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging moeten systematisch worden toegelicht voor ieder afzonderlijk onderdeel van de programmarekening.

Programma 1: Uitvoering Regelingen

Hier wordt per programma de financiële uiteenzetting weergegeven analoog aan het overzicht van baten en lasten, zoals dat is opgenomen in de financiële begroting (na wijziging) van het desbetreffende jaar.

(in duizenden euro's)	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
Baten	23.972	20.541	18.982
Lasten	23.972	20.541	18.982
Resultaat vóór bestemming	0	0	0
Toevoeging/onttrekking aan reserves	0	0	0
Resultaat ná bestemming	0	0	0

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging zijn:

Programma 1	Realisatie begrotingsjaar			Raming begrotingsjaar			Realisatie 2013		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
wwb inkomensdeel	19.085.853	19.085.853	0	15.539.000	15.539.000	0	13.832.308	13.832.308	0
bbz	363.040	363.040	0	575.000	575.000	0	474.902	474.902	0
wwb werkdeel	1.487.221	1.487.221	0	1.512.000	1.512.000	0	1.790.009	1.790.009	0
IOAW	794.105	794.105	0	870.000	870.000	0	629.015	629.015	0
IOAZ	112.877	112.877	0	105.000	105.000	0	87.747	87.747	0
Bijzondere bijstand/overig minima	2.089.169	2.089.169	0	1.940.600	1.940.600	0	2.027.522	2.027.522	0
Wet Inburgering	39.730	39.730	0	0	0	0	128.951	128.951	0
	23.971.995	23.971.995	0	20.541.600	20.541.600	0	18.970.454	18.970.454	0

Inkomensvoorzieningen en re-integratie

De ramingen in de begroting 2014 van de IGSD zijn voor wat betreft de WWB, IOAW en IOAZ gebaseerd op verwachte cliëntenaantallen en voor de overige producten op de ervaringen van de afgelopen jaren. Daarnaast zijn aan de batenkant van de producten de bijdragen van de gemeenten opgenomen. Op begrotingsbasis zit er dan vanzelfsprekend geen saldo op de producten.

Inkomensdeel

Het aantal cliënten met een WWB-uitkering of IOAW/Z-uitkering is net als in de voorgaande jaren ook in 2014 verder toegenomen. Het is de verwachting dat het bestand in 2015 zal stabiliseren.

De redenen waarom een uitkering wordt aangevraagd blijkt ook in 2014 zeer divers en diffuus zijn. De aanhoudende economische recessie is van grote invloed op het aantal bijstandsaanvragen. Er is minder aanbod van werk. Mensen met een WW-uitkering vinden minder makkelijk dan voorheen een baan tijdens de WW-periode. De ondersteuning van het UWV is in de afgelopen jaren steeds verder beperkt. Verder merken we een toename van het aantal aanvragen bij mensen met een eigen woning en/of mensen die werken als ZZP-er. De samenstelling van de klantgroep wijzigt hierdoor. De aanvragen die gedaan worden zijn complexer om te beoordelen.

Onderstaande tabellen geven, per gemeente, inzicht in de ontwikkeling van de klantenaantallen, de samenstelling van het bestand en het aantal aanvragen voor levensonderhoud en re-integratie.

In- en uitstroom klanten WWB/IOAW	Westerveld	Steenwijkerland
1-1-2014	293	821
Instroom	140	356
Uitstroom	133	269
31-12-2014	300	908

Samenstelling/leefvorm WWB/IOAW	Westerveld	Steenwijkerland
Alleenstaande	204	566
Alleenstaande ouder	50	196
Gehuwd/samenwonend	<u>46</u>	<u>146</u>
Totaal	300	908

Ingekomen aanvragen	Westerveld	Steenwijkerland
Periodieke uitk. levensonderhoud WWB	195	447
Bbz 2004	24	37
Ioaw/loaz	13	25
Periodieke of incidentele bijstand	270	615
Minimabeleid/iedereen aan boord	355	1.217
Langdurigheidstoeslag	118	401
Voorschot	41	131
Borgstelling	4	12
Kinderopvang	6	24
Collectieve verzekering	<u>0</u>	<u>15</u>
Totaal	1.026	2.924

Ter identificatie

Ingekomen aanvragen Reïntegratie	Westerveld	Steenwijkerland
Aanvraag traject	128	299
Jobhunting	9	16
Plan van aanpak jongeren	39	128
Plan van aanpak => 27 jaar	57	125
Loonkostensubsidie	-	<u>1</u>
Totaal	233	569

Schuldhelpverlening:

Per 1 juli 2012 is de Wet gemeentelijke Schuldhelpverlening (Wgs) in werking getreden. Tot dan toe bood een gemeente schuldhelpverlening aan vanuit haar zorgplicht. Met de komst van de Wgs heeft schuldhelpverlening een wettelijke basis gekregen. De Wgs verplicht gemeenten een beleidsplan vast stellen. Op dit moment wordt de schuldhelpverlening voor zowel de gemeente Steenwijkerland als Westerveld uitgevoerd door de GKB. Daarnaast heeft de IGSD sinds ruim 4 jaar een budgetcoach in dienst die voor klanten vanuit de gemeente Steenwijkerland schuldhelpverlening op maat aanbiedt. De budgetcoach inventariseert en analyseert de schuldenproblematiek. Zij brengt advies uit en motiveert en stimuleert mensen bij het stabiliseren van de schuldsituatie. Indien nodig past zij crisisinterventie toe. Cliënten die belast zijn met schulden, zien meestal zelf geen mogelijkheid om de problematiek aan te pakken. Vanuit een vaak passieve houding van de cliënt wordt geprobeerd via zorgvuldige begeleiding het leven van de cliënt weer op de rit te krijgen.

Ook in 2014 is de schuldenproblematiek in het algemeen en bij bijstandsccliënten in het bijzonder verder toegenomen.

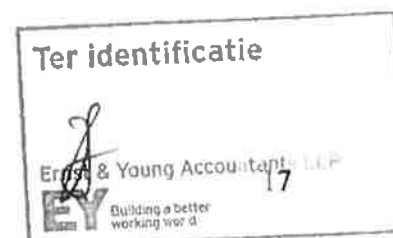
Per 1 april 2015 gaat voor de schuldhelpverlening binnen de gemeente Steenwijkerland de pilot 'IGSD aan de Poort' van start. Hierin zal de IGSD de poort zijn tot schuldhelpverlening en de GKB alleen ingezet worden in de tweede lijns-zorg.

Steenwijkerland:

De kosten van schuldhelpverlening GKB bedroegen in 2014 € 540.305. Dit is iets beneden de begroting van € 550.000. Er is sprake van afname van de kosten ten opzichte van 2013 (€ 582.689). De kosten voor schuldhelpverlening zijn exclusief de kosten van de budgetcoach.

Westerveld:

Aan schuldhelpverlening is in 2014 € 174.751 betaald aan de GKB Drenthe. Het beschikbare budget in 2014 van € 180.000 is daarmee nét niet volledig ingezet.



WWB inkomensdeel Steenwijkerland.

Over 2014 komt het gemiddelde aantal uitkeringsgerechtigden uit op 825 (1 januari 2014: 789 klanten en op 31 december 2014: 861 klanten). Derhalve een stijging ten opzichte van de raming in oorspronkelijke begroting van 64 (761 - 825) Het gemiddeld uitkeringsbedrag per cliënt is over 2014 uitgekomen op € 14.193. Dit bedrag is € 193 hoger dan het in de begroting gehanteerde bedrag.

Op grond van de uitgaven en inkomsten van de WWB, IOAW, IOAZ en startende ondernemers in de Bbz in relatie tot de rijksvergoeding, zal over 2014 geen beroep worden gedaan op de Incidentele Aanvullende Uitkering. De uitgaven verminderd met inkomsten zijn volgens onderstaande berekening lager dan 110 % van het toegekende definitieve budget ad € 11.703.289 over 2014.

Berekening:

WWB	€ 11.397.567	
Ioaw	€ 495.794	
Ioaz	€ 63.225	
Bbz (startende ondernemers)	€ <u>38.993</u>	
		€ 11.995.579

Definitief budget 2014

€ 11.703.289

Tekort

€ 292.290

=====

Op basis van het tekort kan de gemeente over 2014 geen beroep doen op de Incidentele Aanvullende Uitkering, daar het tekort lager is dan 10 % van het BUIG - budget (= voor rekening van de gemeente) van € 1.170.329.

Over het jaar 2014 zijn er 472 aanvragen levensonderhoud WWB/IOAW-Z ingediend. In 2014 zijn er 469 besluiten over het wel of niet toekennen van een uitkering genomen. Het aantal aanvragen komt niet overeen met het aantal besluiten. In 2014 zijn er nog besluiten betrekking hebbend over het jaar 2013 afgehandeld. Eveneens moeten er begin 2015 nog besluiten over 2014 worden genomen. Van het aantal genomen besluiten (469) hebben er 352 geleid tot een toekenning van een uitkering. 117 besluiten hebben betrekking op een afwijzing, buiten behandeling stelling of intrekking aanvraag door klant. Het percentage besluiten, genomen in 2014, dat niet tot een toekenning uitkering leidt ligt op 25 % (preventiequotum).

Hoogwaardige Handhaving:

De kern van het hoogwaardig handhaven is dat klanten zoveel mogelijk vrijwillig de wet naleven. Hoogwaardig handhaven neemt daarbij het gedrag van mensen als uitgangspunt. Het uiteindelijke doel is om het gedrag van mensen zo te beïnvloeden dat ze uit eigen beweging wet- en regelgeving naleven. Bij de IGSD is sprake van een fraudealertheid aan de poort, waarmee beoogd wordt alleen een uitkering te verstrekken aan diegene die daar ook daadwerkelijk recht op heeft.

Ter identificatie

In de registratie van de resultaten wordt een onderscheid aangebracht in consulten en onderzoeken.

Het doel van consulten is de instroom in de WWB, IOAW/Z te verminderen en daarmee een besparing te realiseren, het zgn. "handhaven aan de poort". Dit wordt o.a. gerealiseerd door de consultants te begeleiden bij huisbezoeken waarbij de woonsituatie dient te worden vastgesteld ten behoeve van de vaststelling van het recht op bijstand.

Er is sprake van een onderzoek wanneer er tijdens de bijstandsperiode sprake is van een fraudesignaal dat er op wijst dat een uitkering onrechtmatig verstrekt wordt. Het resultaat van een onderzoek kan het beëindigen van een uitkering zijn. Dit levert dan een besparing op naar de toekomst toe. Ook zal er in veel gevallen sprake zijn van een benadelingsbedrag. Dat bedrag wordt van de klant teruggevorderd.

Onderstaande tabel laat zien wat de besparings- en benadelingsresultaten zijn van de handhaver over het jaar 2014.

Gemeente	Besparing door consulten	Besparing door onderzoeken	Benadeling door onderzoeken
Steenwijkerland	€ 463.155,00	€ 112.280,00	€ 160.820,08
Westerveld	€ 167.180,00	€ 12.860,00	€ -
Totaal	€ 630.335,00	€ 125.140,00	€ 160.820,08

Er zijn 115 consulten uitgevoerd door de Handhaver. Bij 46 consultants heeft dit een besparing opgeleverd. Het gaat hier om een fictieve besparing waarbij, conform de systematiek van het RCF (Regionaal punt Coördinatie Fraudebestrijding), uitgegaan wordt van de gemiddelde kosten van één jaar uitkering. Voor Steenwijkerland vastgesteld op € 14.035 en voor Westerveld op € 12.860 per dossier (bedragen 2013). Omdat deze manier van berekenen ingevoerd is per 2014 kan er geen vergelijking worden gemaakt met de besparingsresultaten van 2013.

In 2013 was er voor de gemeente Steenwijkerland sprake van een vastgesteld benadelingsbedrag (fraude) van € 17.760,26. Dit bedrag ligt nu vele malen hoger als gevolg van het aantal zaken dat afgerond kon worden in 2014 en waarbij de fraude (benadeling) daadwerkelijk vastgesteld kon worden. Al deze bedragen zijn teruggevorderd.

In 2013 was er voor de gemeente Westerveld nog sprake van een benadelingsbedrag van € 43.962,00. In het jaar 2014 is er geen fraude geconstateerd waarbij het benadelingsbedrag vastgesteld kon worden. Wel heeft 1 klant besloten om na een confrontatiegesprek met de handhaver de uitkering in te trekken waardoor er wel sprake is van een fictieve besparing.

Besluit bijstandverlening zelfstandigen

Door het Rbz worden een 3-tal regelingen uitgevoerd voor de IGSD-SW:

- Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004);
- Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz);
- Wet werk en bijstand (Wwb), daar waar het personen betreft die (volledig) zelfstandige willen worden of personen die toestemming krijgen om op bescheiden schaal zelfstandige activiteiten te ontplooiën.

In Steenwijkerland zijn er 31 aanvragen Bbz ingediend. Deze aanvragen hebben in 14 gevallen geleid tot een uitkering Bbz. In 9 gevallen is de aanvraag afgewezen of niet verder behandeld. Er zijn nog 8 aanvragen van 2014 in behandeling.

In Westerveld zijn er 11 aanvragen Bbz ingediend. Deze aanvragen hebben in 6 gevallen geleid tot een uitkering Bbz. In 3 gevallen is de aanvraag afgewezen of niet verder behandeld. Er zijn nog 2 aanvragen van 2014 in behandeling.

De Ioaz-aanvragen zijn voor Steenwijkerland en Westerveld al een aantal jaren stabiel.

In Steenwijkerland zijn er 2 Ioaz-uitkeringen aangevraagd en toegekend.

In Westerveld zijn er 2 Ioaz-uitkeringen aangevraagd en toegekend.

Er zijn 13 aanmeldingen voor een intake traject ingediend door inwoners van Steenwijkerland. Hiervan zijn 4 personen opgenomen in een traject "bescheiden schaal". Er zijn 3 personen opgenomen in een voorbereidingstraject tot zelfstandige. 3 aanvragen zijn niet in traject genomen en 3 zijn nog in behandeling.

Er zijn 7 aanmeldingen voor een intake traject ingediend door inwoners van Steenwijkerland. Hiervan zijn 4 personen opgenomen in een traject "bescheiden schaal". 2 aanvragen zijn niet in traject genomen en 1 is nog in behandeling.

IOAW/IOAZ Steenwijkerland

Op 1 januari 2014 is gestart met 36 cliënten in de regelingen IOAW/IOAZ. Op 31 december 2014 waren er 47 cliënten met een IOAW/Z-uitkering. Er zijn 25 aanvragen voor deze regeling ontvangen. Het bestand is over het jaar 2014 met 11 klanten toegenomen. In de oorspronkelijke begroting 2014 is rekening gehouden met een gemiddeld aantal cliënten van 45. De gesaldeerde kosten van de beide regelingen hebben in 2014 € 559.019 bedragen. Het beschikbare budget na de 1^e begrotingswijziging bedroeg in 2014 € 675.000.

Ter identificatie

Bijzondere bijstand en overig minimabeleid Steenwijkerland.

Vanaf 2012 worden klanten niet meer actief benaderd voor het indienen van een aanvraag minimabeleid. Het beleid met betrekking tot bijzondere bijstand is versoerd. Ondanks dit is er over 2014 sprake van een toename van de uitgaven bijzondere bijstand en minimabeleid. Voornamelijk veroorzaakt door de stijging van het aantal uitkeringsgerechtigden en hiermee verbandhoudend het aantal ingekomen aanvragen. Het uitgavenniveau over 2014 is toegenomen van € 976.688 over 2013 naar € 1.108.796 (inclusief koopkrachttegemoetkoming lage inkomens).

De specificatie van de € 1.108.796 is als volgt:

Uitgaven bijzondere bijstand en minimabeleid 2014

a. Dir. levensbehoeften (incl. langdurigheids toeslag)	282.045
b. Voorzieningen voor huishouden	4.304
c. Voorzieningen voor wonen	92.928
d. Voorzieningen voor opvang	0
e. Kosten maatschappelijke zorg	36.407
f. Financiële transacties	149.001
g. Uitstroombevordering	1.668
h. Medische dienstverlening	13.082
i. Overige kostensoorten	5.502
j. Werkgeverslasten (LH/ZVW)	33.210
k. Wet Kinderopvang	7.969
l. Sociaal culturele activiteiten	213.119
m. Iedereen aan boord	152.759
n. Gemeente extra pakket	<u>25.812</u>
Subtotaal	1.017.806
o. Koopkrachttegemoetkoming lage inkomens	<u>90.990</u>
Totaal	<u>1.108.796</u>

Debiteuren:

Aan debiteurenopbrengsten en rente en aflossing leenbijstand is een bedrag van € 62.098 ontvangen.

WWB inkomensdeel Westerveld

Bij de begroting (na 1^e wijziging) is uitgegaan van een gemiddeld cliëntenaantal WWB van 300 en de kosten van een gemiddelde uitkering zijn geraamd op € 13.500. Het werkelijke gemiddelde aantal cliënten over 2014 is uitgekomen op 279 (1 januari 2014: 275 cliënten en op 31 december 2014: 283 cliënten) en de werkelijke gemiddelde kosten per uitkering bedragen voor 2014 € 13.300 (afgerond). Opvallend zijn de lagere gemiddelde kosten per cliënt. Belangrijke oorzaken zijn de hogere inkomsten (uit arbeid bijvoorbeeld) die de cliënten hebben genoten en de samenstelling van het bestand. Een aantal cliënten heeft alleen zak- en kleedgeld waardoor het gemiddeld bedrag flink naar beneden gaat.

Ter identificatie

Op grond van de uitgaven en inkomsten van de WWB, IOAW, IOAZ en startende ondernemers in de Bbz, zal over 2014 opnieuw (zevende opeenvolgende jaar) een beroep worden gedaan op de Incidentele Aanvullende Uitkering gebundelde uitkering. De hoogte van het verzoek zal volgens onderstaande berekening € 38.590 bedragen. Het verzoek dient voor 31 juli 2015 te worden ingediend bij de Toetsingscommissie Wet werk en bijstand.

Berekening:

WWB	€ 3.614.004
Ioaw	€ 296.941
Ioaz	€ 49.652
Bbz (startende ondernemers)	€ 7.819
	€ 3.968.416
Definitief budget 2014 (€ 3.572.569 x 110 %)	€ 3.929.826
Verzoek IAU over 2014	€ 38.590
	=====

Over het jaar 2014 zijn er 195 aanvragen levensonderhoud WWB, IOAW/Z ingediend. In 2014 zijn er 191 besluiten over het wel of niet toekennen van een uitkering genomen. Het aantal aanvragen komt niet overeen met het aantal besluiten. In 2014 zijn er nog besluiten betrekking hebbend over het jaar 2013 afgehandeld. Eveneens moeten er begin 2015 nog besluiten over 2014 worden genomen. Van het aantal genomen besluiten (191) hebben er 130 geleid tot een toekenning van een uitkering. 61 besluiten hebben betrekking op een afwijzing, buiten behandeling stelling of intrekking aanvraag door klant. Het percentage besluiten genomen in 2014 dat niet tot een toekenning uitkering leidt ligt op 32 % (preventiequotum).

IOAW/IOAZ Westerveld

Op 1 januari 2014 is gestart met 18 cliënten in de regelingen IOAW/IOAZ. Op 31 december 2014 waren er 23 cliënten met een IOAW/Z- uitkering. Er zijn 13 aanvragen voor deze regeling ontvangen. Het bestand is over het jaar 2014 met 5 klanten toegenomen. In de begroting 2014 is rekening gehouden met een gemiddeld aantal cliënten van 20. De gesaldeerde kosten van de beide regelingen hebben in 2014 € 346.593 bedragen. Het beschikbare budget bedroeg na de 1^e begrotingswijziging in 2014 € 300.000.

Bijzondere bijstand en overig minimabeleid Westerveld

Het totaal dat in 2014 aan bijzondere bijstand en minimabeleid is uitgegeven bedraagt € 426.888.

De specificatie van de uitgaven is als volgt:

Bijzondere bijstand	267.572
Minimabeleid	111.748
Wet Kinderopvang	1.103
Gemeente Extra Pakket	<u>14.725</u>
Subtotaal	395.148
Koopkrachttegemoetkoming lage inkomens	<u>31.740</u>
Totaal	426.888
	=====

Debiteuren:

Aan debiteurenopbrengsten en rente en aflossing leenbijstand is € 9.373 ontvangen.

Bezwaarschriften

In totaal zijn er in 2014 108 bezwaarschriften binnengekomen (24 zaken voor Westerveld , 84 zaken voor Steenwijkerland). Vooral voor Steenwijkerland is dit een behoorlijke toename van het aantal bezwaarschriften. Het verschil tussen Steenwijkerland en Westerveld is niet te verklaren. In vergelijking met dezelfde periode in 2013 zijn er in totaal 24 zaken meer ingediend. Deze stijging kan verklaard worden door het feit dat er een toename is van het aantal genomen besluiten.

De voorraad per 01-01-2014 bedroeg 23 zaken. De eindvoorraad d.d. 31-12-2014 bedroeg 45 zaken. Er zijn 86 bezwaren behandeld.

Tabel beslissing op bezwaar

Beslissing	Aantal
Ongegrond	25
(gedeeltelijk) gegrond	3
(kennelijk) niet ontvankelijk	7
Ingetrokken zonder herziening	23
Ingetrokken met herziening	28

De besluiten waar tegen bezwaar wordt ingediend hebben voornamelijk betrekking op afgewezen aanvragen, aanvragen die buiten behandeling zijn gelaten, beëindigingen van uitkeringen, boete / maatregelen en herzieningen en terugvordering van de uitkering.

Het aangaan van gesprekken, voorafgaand aan de formele behandeling (toepassen van mediation) met de bezwaarmakers leidt tot het intrekken van bezwaren en een daling van het aantal ongegronde bezwaren.

Ter identificatie

In 2014 hebben wij voor het eerst een 4-tal bezwaarschriften ontvangen afwijzingen van aanvragen om schuldhulpverlening (primair uitgevoerd door GKB).

Er zijn 12 beroepszaken aanhangig gemaakt. Ook is er 6 maal een voorlopige voorziening gevraagd bij de Rechtbank.

Tabel beslissing n.a.v. beroep

Beslissing	Aantal
Ongegrond	6
Gegrond	3
In behandeling	3

Tabel beslissing voorlopige voorziening

Beslissing	Aantal
Afgewezen	3
Geen zitting, besluit herzien	2
Toegewezen	1

In 6 zaken is er Hoger Beroep ingesteld, 4 van deze 6 zaken hadden betrekking op 1 klant. Al deze zaken zijn nog in behandeling.

Het lukt inmiddels niet meer om alle zaken binnen de wettelijke beslistermijnen te behandelen. Waar nodig wordt de beslistermijn met zes weken verdaagd. 25 zaken zijn buiten de beslistermijn (inclusief verdagen) afgehandeld. Het verdagen, het behandelen van ingebrekestellingen en de verzoeken dwangsom brengt extra werk met zich mee.

Klachten

In totaal zijn er over het jaar 2014 15 klachten ontvangen. In 2013 zijn er 21 klachten ontvangen. Er is nu sprake van een daling van het aantal klachten. Het aantal klachten bevindt zich weer rond het niveau van 2012. De daling van het aantal klachten staat haaks op de toename van het klantenbestand. De hiermee gepaarde toename van het aantal klantcontacten heeft niet geleid tot een toename van het aantal klachten over de werkwijze van de IGSD en haar medewerkers.

Steenwijkerland:

In 2014 zijn er in totaal 10 klachten binnengekomen (2013: 13 klachten). Zeven klachten hebben betrekking op de handelswijze c.q. dienstverlening van een consultant of de IGSD, sommige gepaard gaande met een verzoek tot wijziging contactpersoon. Ook is er een klacht ingediend ten aanzien van postbezorging. Er is 1 klacht ingediend ten aanzien van een betaling. Met uitzondering van 2 klachten zijn alle klachten informeel afgehandeld. Informele afhandeling houdt in dat een gesprek met de klager voldoende was om tot

Ter identificatie

afhandeling te komen. Het merendeel van de klachten was ongegrond en over een paar is geen oordeel geveld. Eén klacht die formeel afgehandeld is, is niet verder in behandeling genomen. Het betrof een verzoek tot wijziging contactpersoon. Omdat de uitkering inmiddels beëindigd was, is de klacht niet verder in behandeling genomen. De andere klacht die formeel is afgehandeld is gegrond verklaard.

Westerveld:

In 2014 zijn er in totaal 5 klachten binnengekomen (2013: 8 klachten). Alle klachten hebben betrekking op de handelswijze c.q. dienstverlening van een consulent of de IGSD, sommige gepaard gaande met een verzoek tot wijziging contactpersoon. Alle klachten zijn informeel afgehandeld. Eén klacht is gegrond bevonden. Over 1 klacht is geen oordeel geveld, en de overige 3 waren ongegrond.

Ombudsman:

Uit het jaaroverzicht 2014 van de Nationale Ombudsman blijkt dat er 4 verzoekschriften zijn ontvangen van burgers die betrekking hebben op de IGSD Steenwijkerland – Westerveld. Van deze 4 verzoekschriften zijn 2 niet in onderzoek genomen door de Ombudsman. De andere 2 onderzoeken zijn tussentijds beëindigd wegens interventie van een medewerker van de Ombudsman. Er is contact geweest met de IGSD en deze heeft de zaak in behandeling genomen.

Participatiebudget

De gemeente Steenwijkerland en de gemeente Westerveld ontvangen voor het participeren van bijstandsgerechtigden en overige aangewezen doelgroepen een specifiek en geormerkt budget, het WWB-Werkdeel, als onderdeel van het Participatiebudget.

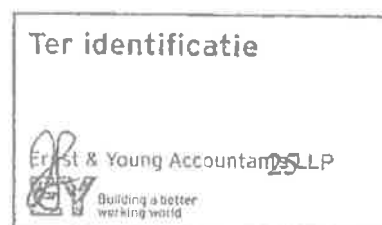
De verantwoordelijkheid voor het uitvoeringsbeleid is gemandateerd aan de IGSD.

In dat kader geeft de IGSD uitvoering aan de Wet Participatiebudget. Het Werkdeel voor beide gemeenten wordt ingezet voor de inkoop en inzet van trajecten gericht op de bemiddeling naar de reguliere arbeidsmarkt, aanbodversterkende trajecten (waaronder scholing), activering, zorg en participatie.

Omdat het Participatiebudget de afgelopen jaren aanzienlijk is verlaagd, worden re-integratieactiviteiten in grote mate in eigen beheer uitgevoerd d.m.v. 'inbesteden'.

Dit betekent dat consulenten zelf coaching, begeleiding en bemiddeling verzorgen en actief zelf klanten begeleiden naar hulpverlening. In beginsel worden geen trajecten ingezet bij re-integratiebedrijven, met uitzondering van samenwerkingspartners/SW-bedrijven Reestmond en NoordWestGroep. Door de nieuwe werkwijze wordt veel efficiënter gewerkt en wordt mede als gevolg van het afnemende Participatiebudget gewerkt volgens het uitgangspunt 'meer met minder'.

Onderstaand wordt de besteding van het Werkdeel en de Wet Inburgering vermeld en wordt een toelichting op de budgetten gegeven.



Financiën Re-integratie

Verantwoording Participatiebudget/werkdeel:

Gemeente Westerveld	budget	totalen
Werkdeel 2014	320.709	
overschot Werkdeel 2013	23.183	
totaal Werkdeel 2014	343.892	
WI-budget 2014	0	
totaal budget Werkdeel/WI 2014		343.892
besteding Werkdeel 2014	362.381	
besteding WI 2014	13.930	
besteding Participatiebudget		376.311
tekort P-budget 2014 naar 2015		-32.419

Toelichting:

In 2014 bedroegen de uitgaven uit het Participatiebudget voor re-integratie en inburgering € 376.311. Op basis van het beschikbare Participatiebudget ad € 343.892 bedraagt het tekort € 32.419.

Op basis van de 'meeneemregeling' Participatiebudget is het geoorloofd om over 2014 een totaalbedrag van € 90.000 toe te voegen aan het Participatiebudget over 2015. Gezien het feit dat er een tekort over 2014 is zal er geen geld overgeheveld worden naar 2015 maar zal er gestart worden met een tekort. Overigens wordt dit tekort opgevangen door de door extra beschikbaar gestelde middelen in 2013 en 2014.

Gemeente Westerveld	budget
extra middelen inburgering 2013/2014 (o.a. bonus)	70.684
extra (raads)middelen re-integratie	31.250
totaal extra middelen	101.934

Naast het Participatiebudget heeft de gemeente Westerveld in 2013 en 2014 een aanvullend bedrag van € 101.934 aan re-integratiemiddelen en inburgeringelden ter beschikking gesteld.

Deze middelen maken geen onderdeel uit van de verantwoording aan het rijk in het kader van de besteding van het Participatiebudget. Omdat de uitvoering van re-integratie en inburgering in 2014 uiteindelijk vanuit het Participatiebudget bekostigd kon worden zijn deze extra middelen niet besteed in 2014. Vanaf 2014 ontvangen gemeenten geen rijksbijdrage meer voor inburgering.

Daarnaast is de inzet van extra re-integratieconsulenten ook in 2015 weer nodig om de (nog steeds) toenemende klantaantallen te voorzien van een re-integratieaanbod.

Ter identificatie

Voor de gemeente Westerveld heeft de IGSD een uitvoeringsplan Re-integratie geschreven. In dit uitvoeringsplan wordt de gemeente geadviseerd over de besteding van deze extra middelen in het jaar 2015.

Gemeente Steenwijkerland

Verantwoording Participatiebudget/werkdeel:

Gemeente Steenwijkerland	budget	totalen
Werkdeel 2014	1.330.833	
overschot Werkdeel 2013	<u>26.573</u>	
totaal Werkdeel 2014	1.357.406	
WI-budget 2014	0	
overschot WI 2013	<u>74.964</u>	
totaal budget Werkdeel/WI 2014		1.432.370
besteding Werkdeel 2014	1.124.840	
besteding WI 2014	<u>25.801</u>	
besteding Participatiebudget		1.150.641
overschot P-budget 2014 naar 2015		281.729

overschot Werkdeel 2014	232.566
overschot WI 2014	<u>49.163</u>
overschot Participatiebudget	281.729

Toelichting:

Voor de gemeente Steenwijkerland had de IGSD over het jaar 2014 nog een aanvullend bedrag aan re-integratiemiddelen en inburgeringgelden ter beschikking als gevolg van een overschot over het jaar 2013.

Over het jaar 2014 is een overschot gerealiseerd van € 281.729. Het overschot op het Werkdeel bedraagt € 232.566. Deze middelen worden begin 2015 besteed voor doorlopende kosten/trajecten uit het jaar 2014.

Op het inburgeringbudget (WI) werd € 49.163 overgehouden. Dit bedrag wordt in 2015 ingezet voor inburgeringstrajecten. Hierover maakten we bestuurlijke afspraken.

Het inzetten van deze middelen in 2015 is van belang omdat we nog een verplichting hebben om inburgeringstrajecten uit te voeren. Door middel van het Participatiebudget wordt vanaf 2014 echter geen inburgeringbudget meer beschikbaar gesteld door het Rijk. Dit betekent dat we de uitvoering van deze trajecten uit eigen middelen moeten bekostigen.

Ter identificatie

Op basis van de 'meeneemregeling' Participatiebudget is het voor de gemeente Steenwijkerland geoorloofd om over 2014 een totaalbedrag van € 365.000 toe te voegen aan het Participatiebudget over 2015. De IGSD hevelt een bedrag van € 281.729 over naar 2015. Dit is ruim binnen het wettelijke kader van de meeneemregeling ad € 365.000.

In december 2013 ontving de IGSD via de gemeente Steenwijkerland een incidentele bijdrage van het Rijk. Deze bijdrage is toegevoegd aan de middelen voor inburgering en is in 2014 niet besteed en blijft beschikbaar voor 2015. Deze middelen maken geen onderdeel uit van de verantwoording aan het rijk in het kader van het Participatiebudget.

Inburgering

Met ingang van 1 januari 2007 is de Wet inburgering ingevoerd. Vanaf 2009 zijn er diverse wijzigingen geweest in wetgeving. Inmiddels is met ingang van 1 januari 2013 de gewijzigde Wet Inburgering in werking getreden. De inburgeraar moet zelf zijn of haar inburgering regelen en betalen, de termijn waarbinnen moet worden ingeburgerd is nu voor iedere doelgroep drie jaar. Indien de inburgeraar niet over financiën beschikt om het zelf te betalen, dan kan deze een lening aanvragen bij DUO. DUO verstrekt vanaf 1 januari 2013 informatie over de inburgeringsplicht en controleert of de inburgeraar zijn verplichtingen nakomt.

De rol van de IGSD betreft de doorlopende trajecten die voor 1 januari 2013 zijn gestart of de trajecten van mensen die na 1 januari 2013 starten, doordat zij voor 1 januari 2013 al inburgeringsplichtig waren, maar na 1 januari 2013 zijn gehuisvest. De consulent bewaakt ook de trajecten betreffende de nieuwe inburgeraars, aangezien de start van een traject richting werk of participatie afhankelijk is van de vorderingen binnen het inburgeringstraject. Daarnaast is er sprake van het handhaven op inburgeringstrajecten, betreffende inburgeringsplichtigen die hun inburgeringsplicht niet tijdig volbrengen.

Steenwijkerland.

Aantallen

Aanbod

Het aantal inburgeraars onder de oude regeling betreft per 1 januari 2015 22 personen, het aantal inburgeraars onder de nieuwe wetgeving betreft per 1 januari 2015 38. Alle personen die gealfabetiseerd worden, stromen vervolgens door naar een inburgeringstraject, dit betreft nog voor de oude doelgroep nog 7 personen. Wanneer dit moment zal zijn en of dit moment gaat komen (onthefing) kan niet precies worden voorspeld.

Handhaving

Het aantal handhavers betreft in 2014 15 personen, waarvan 2 in 2015 examen moeten doen. Er gaat veel tijd en energie zitten in deze trajecten, aangezien beoordeeld moet worden of mensen voldoende hun best hebben gedaan binnen hun inburgeringstermijn. Er lopen 10 boete onderzoeken betreffende personen die niet tijdig zijn ingeburgerd.

Re-integratie

De consulent inburgering begeleidt vanaf 2012 ook het vervolg traject richting werk of participatie van voormalig inburgeraars of anderszins anderstaligen in zijn caseload. Gezien de toename in caseload is het de vraag of dit met het huidige aantal uren in stand kan worden gehouden.

Duale trajecten

Sinds 2012 zijn er door de consulenten en de jobhunter stages en vrijwilligerswerk ingezet voor de inburgeraars, er zijn werkstages ingezet bij NoordWestGroep.

Taakstelling huisvesting

In 2014 is de taakstelling wederom moeizaam verlopen. Er zijn woningen geweigerd, ontkoppeld en mensen hebben alsnog zelfstandig woonruimte gevonden. Ook de werkwijze van de COA heeft de IGSD wederom veel extra werk opgeleverd. Hier zijn inmiddels de nodige gesprekken over gevoerd. Er zijn echter veel inspanningen verricht om zoveel mogelijk statushouders te plaatsen met een positief resultaat. De taakstelling is vanaf 01-01-2015 echter verdubbeld, er zal dus nog meer tijd moeten worden ingezet om de taakstelling te kunnen behalen. Het restant van 2 zal hierin worden meegenomen.

	Taakstelling tot 01-01-2014 incl. achterstand 2013	Geplaatst 2014	Restant
Regulier	41	39	2

Budget

Het beschikbare WI budget voor 2014 bedroeg € 74.964. In 2014 is een bedrag van de € 25.801 ingezet betreffende trajecten.

Westerveld**Aantallen****Aanbod**

Het aantal inburgeraars onder de oude regeling betreft per 1 januari 2015 3 personen, het aantal inburgeraars onder de nieuwe wetgeving betreft per 1 januari 2015 6.

Handhaving

Het aantal handhavers betreft per 2014 4 personen. Er gaat veel tijd en energie zitten in deze trajecten, aangezien beoordeeld moet worden of mensen voldoende hun best hebben gedaan binnen hun inburgeringstermijn. Er loopt één boete onderzoek betreffende een persoon die niet tijdig is ingeburgerd.

Re-integratie

De consulent inburgering begeleidt vanaf 2012 ook het vervolg traject richting werk of participatie van voormalig inburgeraars of anderszins anderstaligen in zijn caseload. Gezien de toename in caseload is het de vraag of dit met het huidige aantal uren in stand kan worden gehouden.

Duale trajecten

Sinds 2012 zijn er door de consulenten en de jobhunter stages en vrijwilligerswerk ingezet voor de inburgeraars, er zijn werkstages ingezet bij Reestmond en JEF.

Taakstelling huisvesting

In 2014 is de taakstelling voorspoedig verlopen. Het gewenste aantal personen dat moest worden gehuisvest is gerealiseerd. Hierbij zijn de inwoners met een B8 status meegeteld, volgens de laatste informatie zal dit geen problemen opleveren. De taakstelling is vanaf 01-01-2015 verdubbeld.

	Taakstelling tot 01-01-14 incl. overschot 2013	Geplaatst 2014	Restant
Regulier	12	12	0

Budget

Het beschikbare WI budget voor 2014 bedraagt € 70.684 vanuit middelen die Westerveld beschikbaar heeft gesteld. In 2014 is een bedrag van € 13.930 ingezet.

Programma 2: Bedrijfsvoering

Toelichting op het programma bedrijfsvoering (begroting 2014 is na wijziging):

Kostenplaatsen	Realisatie 2014	Raming 2014	Realisatie 2013
Lasten			
Kapitaallasten	108.343	109.699	114.421
Algemene Kosten	86.457	38.000	49.094
Personeelskosten	3.545.474	3.523.940	3.357.800
Huisvestingskosten	650.556,00	560.147	565.420
Facilitaire zaken	186.562,00	185.500	193.041
ICT	402.747,00	384.000	368.040
Totaal	4.980.139,00	4.801.286,00	4.647.816,00
Baten			
Kapitaallasten	110.040	112.199	117.949
Algemene Kosten	262.802	0	16
Personeelskosten	805.208	855.349	701.526
Huisvestingskosten	186.787	203.585	228.680
Facilitaire zaken	0	0	0
ICT	0	0	0
Onttrekking algemene reserve			12.787
Totaal	1.364.837	1.171.133	1.060.958
	3.615.302	3.630.153	3.586.858

Een toelichting op de afwijkingen wordt hierna per kostenplaats gegeven.

Begroting programma bedrijfsvoering: €	3.630.000
Realisatie	<u>€ 3.615.000</u>
Verschil	<u>€ 15.000</u>

De kosten die gemaakt zijn als gevolg van de samenwerking tussen de IGSD en NWG, frictiekosten, worden door de gemeente Steenwijkerland vergoed en hebben daarom ook geen invloed op het exploitatiesaldo. In totaal is in 2014 € 263.000 aan frictiekosten uitgegeven. Deze uitgaven zijn op de diverse kostenplaatsen geboekt en de vordering van het totale bedrag op de gemeente Steenwijkerland is op de kostenplaats Algemene Kosten geboekt. In de bijlage van het jaarverslag zit de specificatie van de frictiekosten opgenomen.

2.3.2 Kostenplaats Kapitaallasten

De kostenplaats vertoont een gering negatief saldo als gevolg van lagere rentebaten op de rekening courant.

2.3.3 Kostenplaats Algemene kosten

Het budget voor medezeggenschap en OR, € 10.000, is niet gebruikt. Opschoning van tussenrekeningen, waaronder BTW, geeft een nadeel van € 10.000. Er is een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd, kosten € 4.400.

Aan frictiekosten is op de kostenplaats € 25.000 verantwoord.

2.3.4 Kostenplaats Personeelskosten

De taakstelling van de IGSD (€ 429.150) is bij de eerste begrotingswijziging afgeraamd tot € 40.000 zijnde het gerealiseerde gedeelte van de taakstelling.

In totaliteit is de kostenplaats binnen de raming gebleven hoewel er zich uiteraard in detail wel verschillen voor doen. De budgetten van vast personeel en tijdelijk personeel, die in samenhang bekeken kunnen worden, zijn samen binnen het budget gebleven. Als gevolg van ziekte en zwangerschap is in totaliteit € 40.000 aan vergoedingen van het UWV ontvangen. Deze bedragen zijn ingezet voor inhuur van personeel.

Aan frictiekosten is op de kostenplaats € 77.000 verantwoord.

2.3.5 Kostenplaats huisvestingskosten

De lagere huuropbrengsten zijn het gevolg van de inhuizing van medewerkers van de NWG op het Werkplein. Deze huurderiving, € 26.000, is aangemerkt als frictiekosten en komt ten laste van de gemeente Steenwijkerland.

Naast de huurderiving is nog een bedrag van € 105.000 aan frictiekosten op de kostenplaats verantwoord.

2.3.6 Kostenplaats facilitaire zaken

Het kleine positieve saldo (€ 2.000) op de kostenplaats wordt veroorzaakt door plussen en minnen op diverse posten. Er zijn geen bijzondere afwijkingen te vermelden.

Aan frictiekosten is op de kostenplaats € 3.000 verantwoord.

2.3.7 Kostenplaats ICT

De kostenplaats ICT is met een kleine € 1.000 overschreden. Er zijn geen bijzondere afwijkingen te vermelden.

Aan frictiekosten is op de kostenplaats € 17.000 verantwoord.

2.3.8 *Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)*

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op IGSD Steenwijkerland en Westerveld van toepassing zijnde regelgeving: Het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2014 voor IGSD Steenwijkerland en Westerveld] is € 230.474. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	H.Nijmeijer	L.Koopal
Functie(s)	Voormalig Directeur	Directeur
Duur dienstverband in 2014	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning	77.298	101.124
Belastbare onkostenvergoedingen	292	0
Beloningen betaalbaar op termijn	3.115	10.257
Totaal bezoldiging	[SOM]	[SOM]
Toepasselijk WNT-maximum	230.474	230.474
Motivering indien overschrijding: zie	1)	2)

Ter identificatie

Het bestuur bestaat uit de volgende personen (bezoldiging € 0).

Algemeen Bestuur	
Naam	Functie
Dhr.K.Smidt	Voorzitter
Dhr. E. van Schelven	Lid
Mevr. D.Frantzen	Lid
Dhr. E.Dahmen	Lid
Dagelijks Bestuur	
Naam	Functie
Dhr. K.Smdt	Voorzitter
Mevr. D.Frantzen	Lid
Dhr. E.Dahmen	Lid

Het normenkader rondom de "Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (hierna :WNT) is bekrachtigd in het Besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000106049 en de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000 104920. De Aanpassingswet WNT is als onderdeel van dit normenkader op 22 december 2014 aangenomen door de Eerste Kamer. Voor het opmaken van de jaarrekening is de Aanpassingswet WNT als onderdeel van het normenkader gehanteerd.

Ten aanzien van interim-functionarissen die geen topfunctie vervullen heeft de IGSD gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de kamerbrief d.d. 27 februari 2014 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties biedt inzake de volledige openbaarmaking van deze functionarissen. Op basis van deze brief kán en hoeft de IGSD niet volledig te voldoen aan de verplichting voor openbaarmaking van deze interim-functionarissen zoals voorgeschreven in artikel 4.2 lid 2c van de Aanpassingswet WNT.

Overige gegevens

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Begin mei 2015 heeft de directeur L. Koopal zijn functie als directeur bij de IGSD neergelegd. Hij is in mei 2015 vervangen door de interim directeur G. van Hofwegen.

Controleverklaring

FRICTIEKOSTEN IGSD - NWG 2014

Grootboeknummer : 52001000 Algemene Kosten

Budgethouder:
(Deel) budgethouder: L/Koopaf

Accountnummer	Periode	D/Cnr	Naam Debiteur / Crediteur / Debitus	Debitus / Creditus periode	Task / TU	Tagboek nummer	Omschrijving boeking	Debitus	Creditus
940664	28-08-2014				U	60	doordiening nota's	2,78	
940667	28-08-2014	9000297	NoordWestGroup	2014-08	U	60	doordiening facturen	2,79	
940779	31-09-2014	9004445	Kooyonga Adviesing BV	2014-08	U	60	Jul 14 Sluiter adviseur	1.270,24	
940844	24-09-2014	9004445	Kooyonga Adviesing BV	2014-09	U	60	aug. '14 Sluiter	665,24	
940939	28-10-2014	9043411	EFX Beestingskosten	2014-10	U	60	sept. '14 Invt v.d. Kamp	1.002,80	
941060	25-11-2014	9004445	Kooyonga Adviesing BV	2014-11	U	60	okt. '14 Sluiter	5.692,50	
941182	23-12-2014	9004445	Kooyonga Adviesing BV	2014-12	U	60	nov. '14 Sluiter	10.623,75	
940939	21-01-2015	9043411	EFX Beestingskosten	2014-10	U	60	ovb naar 34397	-1.007,80	
941048	21-01-2015	9043411	EFX Beestingskosten	2014-11	U	60	Oct. '14 invt v.d. Kamp	2.227,40	
									26.000,78

Montaant 34325 - Totaal
Grootboeknummer 52001000 - Algemene Kosten - Totaal

Grootboeknummer : 52002000 Personeelskosten

Budgethouder:
(Deel) budgethouder: L/Koopaf

Accountnummer	Periode	D/Cnr	Naam Debiteur / Crediteur / Debitus	Debitus / Creditus periode	Task / TU	Tagboek nummer	Omschrijving boeking	Debitus	Creditus
940667	28-08-2014	9000297	NoordWestGroup	2014-08	U	60	doordiening facturen	1.469,00	
941079	01-12-2014	9000297	NoordWestGroup	2014-11	U	60	3e kw. '14 Inhuurkosten	36.328,61	
941129	09-12-2014	9000297	NoordWestGroup	2014-12	U	60	Jan t/m aug. '14 kosten adviseur	13.800,00	
941132	09-12-2014	9000297	NoordWestGroup	2014-12	U	60	Inhuurkosten momenteel leverbaar	16.527,14	
941229	15-01-2015	9044777	Grand Software Nederland B.V.	2014-12	U	60	doordien. resistentie leverant	1.782,56	
memo 2	27-01-2015	9044445	Kooyonga Adviesing BV	2014-12	U	60	bestelling Exact Members	395,00	
									70.302,31

Montaant 34325 - Totaal
Grootboeknummer 52002000 - Personeelskosten - Totaal

Grootboeknummer : 52003000 Investeringskosten

Budgethouder:
(Deel) budgethouder: L/Koopaf

Accountnummer	Periode	D/Cnr	Naam Debiteur / Crediteur / Debitus	Debitus / Creditus periode	Task / TU	Tagboek nummer	Omschrijving boeking	Debitus	Creditus
940316	30-06-2014	9043966	IPPH	2014-04	U	60	werk herfinanciering IGSD en MWG	2.340,00	
940461	12-06-2014	9043966	IPPH	2014-06	U	60	ref 14 nota's	6.300,00	
940460	24-06-2014	9043966	IPPH	2014-06	U	61	werk herfinanciering IGSD en MWG	1.470,00	
940555	22-07-2014	9010449	Bouwbedrijf Herberg B.V.	2014-07	U	60	aanpakking bestelcomp	9.774,00	
940570	22-07-2014	9013986	IPPH	2014-07	U	60	Jun 14's werz. herfinanciering	3.340,00	
940578	22-07-2014	9001624	Zwee BV	2014-07	U	60	Jun 14's vestig. inventaris	2.681,00	
940598	24-07-2014	9010449	Bouwbedrijf Herberg B.V.	2014-07	U	60	aanpakking gebouwe	8.340,00	
940609	24-07-2014	9043966	IPPH	2014-07	U	60	huur meubels	2.838,12	
940633	24-07-2014	9034793	Capex International BV	2014-07	U	60	opzetten onderhanden MWG pand	2.800,00	
940633	28-08-2014	9000297	NoordWestGroup	2014-07	U	60	doorboordening nota's	11.892,66	
940803	18-09-2014	9034793	Capex International BV	2014-09	U	60	hrv meubels	32.550,50	
940804	18-09-2014	9043966	IPPH	2014-09	U	60	Jul-aug. '14 werz.	1.880,00	
940805	18-09-2014	9043966	IPPH	2014-09	U	60	opzetten onderhandenplan MWG pand	50,00	
940805	18-09-2014	9043966	IPPH	2014-09	U	60		1.200,00	



BIJLAGE 2 BIJ JAARSTUKKEN 2014

940642	24-09-2014	9010499	Standaardy Hering B.V.	2014-09	U	60	Aanpakking Suijgebouw	2.166,00
940604	26-10-2014	901386	1891	2014-10	U	60	sept. 14 wvz. herinrichting	990,00
940642	28-10-2014	9010499	Standaardy Hering B.V. <td>2014-10</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>wvz. wvz. wvz.</td> <td>480,25</td>	2014-10	U	60	wvz. wvz. wvz.	480,25
940659	04-11-2014	9034793	Capex Internationaal BV <td>2014-11</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>huur meubilair</td> <td>3.584,48</td>	2014-11	U	60	huur meubilair	3.584,48
941027	18-11-2014	9034793	Capex Internationaal BV <td>2014-11</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>huur meubilair</td> <td>781,20</td>	2014-11	U	60	huur meubilair	781,20
941034	18-11-2014	9034793	Capex Internationaal BV <td>2014-11</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>huur meubilair</td> <td>2.875,50</td>	2014-11	U	60	huur meubilair	2.875,50
941071	01-12-2014	9002897	Capex Internationaal BV <td>2014-12</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>meubilair</td> <td>3.372,34</td>	2014-12	U	60	meubilair	3.372,34
941134	09-12-2014	9002897	Capex Internationaal BV <td>2014-12</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>aanbied. incl. installatie huurbest.</td> <td>1.401,36</td>	2014-12	U	60	aanbied. incl. installatie huurbest.	1.401,36
941218	09-01-2015	9034793	Capex Internationaal BV <td>2014-12</td> <td>U</td> <td>60</td> <td>huur meubilair</td> <td>545,55</td>	2014-12	U	60	huur meubilair	545,55
Subtotaal 34325 - Totaal								185.834,88
Grootboeknummer 52004000 - Huurverplichtingen - Totaal								

Grootboeknummer : 52004000 - Facilitaire zaken

L/Koopje

Costensort: 34325 - Facilitaire zaken NMG/IGSD	D/C nr	Naam Debitair / Crediteur / Debitus	Debitair / Credit	Totaal	Debitair / Credit	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus
940650	14-07-2014	9002297	NonoWestGroup	2014-07	U	60	aanpakking meubilair	2.776,00		
940660	24-08-2014	9002297	NonoWestGroup	2014-07	U	60	aanpakking meubilair	123,94		
940667	28-08-2014	9002297	NonoWestGroup	2014-08	U	60	aanpakking meubilair	45,08		
Kostensoort 34325 - Totaal								2.895,59		
Grootboeknummer 52004000 - Facilitaire zaken - Totaal										

L/Koopje

Costensort: 34325 - Facilitaire zaken NMG/IGSD	D/C nr	Naam Debitair / Crediteur / Debitus	Debitair / Credit	Totaal	Debitair / Credit	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus
940672	22-07-2014	9041772	R. Im Donselaar B.o.d. Telecom Vre	2014-07	U	60	aanpakking meubilair	2.000,00		
940667	28-08-2014	9002297	NonoWestGroup	2014-08	U	60	aanpakking meubilair	4.346,08		
941107	09-12-2014	9041772	Arne Automaten B.V.	2014-12	U	60	aanpakking meubilair	4.150,00		
941115	09-12-2014	9041772	Arne Automaten B.V.	2014-12	U	60	aanpakking meubilair	4.300,00		
941118	09-12-2014	9002297	Exact Software Nederland B.V.	2014-12	U	60	aanpakking meubilair	830,00		
941135	09-12-2014	9002297	NonoWestGroup	2014-12	U	60	aanpakking meubilair	476,26		
941160	18-12-2014	9041772	Arne Automaten B.V.	2014-12	U	60	aanpakking meubilair	970,00		
Subtotaal 34325 - Totaal								19.452,34		
Grootboeknummer 52005000 - ICT - Totaal										

L/Koopje

Costensort: 34325 - Facilitaire zaken NMG/IGSD	D/C nr	Naam Debitair / Crediteur / Debitus	Debitair / Credit	Totaal	Debitair / Credit	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus	Debitus / Creditus
sub-totaal FRICTIEKOSTEN								226.802,53		
Aanvullend:										
kosten administratief medewerker april tot en met augustus								15.000,00		
kosten informaticamanager april tot en met oktober								21.000,00		
TOTAAL FRICTIEKOSTEN 2014								262.802,53		



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Algemeen Bestuur van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2014 van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en het overzicht van baten en lasten over 2014 met de toelichtingen, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, alsmede de SiSa-bijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.

Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving.

Het Dagelijks Bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol 2014 zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld en het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het Dagelijks Bestuur van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1 % en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Op basis van Artikel 2 lid 7 BADO is deze goedkeuringstolerantie door het Algemeen Bestuur van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld vastgesteld.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van de IGSD Steenwijkerland en Westerveld een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2014 als van de activa en passiva per 31 december 2014 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 213 lid 3 onder d Gemeentewet vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Zwolle, 15 juli 2015

Ernst & Young Accountants LLP



drs. Jenneke Schuurkamp-Spijkerboer RA



Building a better
working world

Openbaarmaking van controleverklaringen

1 Condities

De machtiging om de controleverklaring openbaar te maken wordt gegeven onder de volgende condities.

- Indien na het verlenen van deze machtiging feiten en omstandigheden bekend worden die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept, is nader overleg met de accountant noodzakelijk.
- De machtiging heeft betrekking op het opnemen van de controleverklaring in de aan het College van Gedeputeerde Staten te brengen verslag, waarin ook de opgemaakte jaarrekening wordt opgenomen.
- De machtiging heeft ook betrekking op het opnemen van de controleverklaring in de aan het College van Gedeputeerde Staten te zenden jaarrekening, mits de behandeling van de jaarrekening in de raadsvergadering niet tot aanpassing leidt.
- De controleverklaring kan ook worden toegevoegd indien de jaarrekening op elektronische wijze, bijvoorbeeld op Internet, wordt openbaar gemaakt. Deze jaarrekening dient de volledige jaarrekening te zijn en deze dient goed te zijn afgescheiden van andere gelijktijdig elektronisch openbaar gemaakte informatie.
- Indien de reeds openbaar gemaakte jaarrekening wordt opgenomen in een ander stuk dat zal worden openbaar gemaakt, is voor het opnemen van de controleverklaring daarbij opnieuw toestemming van de accountant nodig.

2 Toelichting op de condities

2.1 Gemeenteraad en College van Burgemeester en Wethouders

De accountant zendt ingevolge artikel 213, vijfde lid van de Gemeentewet zijn controleverklaring aan de Gemeenteraad en een afschrift daarvan aan het College van Burgemeester en Wethouders. Dit als gevolg van het gestelde in art. 213, tweede lid, van de Gemeentewet dat onder meer zegt: 'de aanwijzing van een of meer accountants als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen'.

2.2 Raadsvergadering

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de accountant. In dit kader wordt onder openbaarmaking verstaan het beschikbaar stellen voor het publiek, dan wel aan een zodanige kring van personen dat deze met het publiek gelijk is te stellen. Verspreiding onder gemeenteraadsleden valt ook onder dit begrip openbaar maken, zodat voor het opnemen van de controleverklaring in de jaarstukken die aan de Gemeenteraad worden uitgebracht machtiging van de accountant nodig is.

2.3 Controleverklaring plus verantwoording

De machtiging heeft betrekking op publicatie in de jaarstukken waarin tevens is opgenomen de jaarrekening waarop de controleverklaring betrekking heeft. Deze conditie stoelt op de beroepsregels die zeggen dat het de accountant verboden is toestemming te geven tot openbaarmaking van zijn verklaring anders dan tezamen met de verantwoording waarop die verklaring betrekking heeft.

De accountant zal ook altijd de overige inhoud van de jaarstukken willen zien, omdat het hem niet toegestaan is toestemming tot openbaarmaking van zijn verklaring te verlenen indien door de inhoud van de gezamenlijk openbaar gemaakte stukken een onjuiste indruk omtrent de betekenis van de jaarrekening wordt gewekt.

2.4 Gebeurtenissen tussen datum controleverklaring en raadsvergadering

Aandacht dient geschonken te worden aan het feit dat zich tussen de datum van de controleverklaring en de datum van de raadsvergadering waarin omtrent de vaststelling van de jaarrekening wordt beslist, feiten of omstandigheden kunnen voordoen die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept. De accountant dient namelijk op grond van COS 560 controlewerkzaamheden te verrichten die er op gericht zijn toereikende controle-informatie te verkrijgen dat alle gebeurtenissen voor de datum van de controleverklaring die aanpassing van of vermelding in de jaarrekening vereisen, zijn gesignaleerd.

Indien de accountant gebeurtenissen ter kennis komen, die van materiële betekenis kunnen zijn voor de jaarrekening, dient de accountant te overwegen of die gebeurtenissen juist zijn verwerkt en toereikend zijn vermeld in de toelichting bij de jaarrekening. Als de accountant tussen de datum van de controleverklaring en de datum dat de jaarrekening openbaar wordt gemaakt, kennis neemt van een feit dat de jaarrekening materieel zou kunnen beïnvloeden, dient de accountant te beoordelen of de jaarrekening moet worden gewijzigd, de kwestie te bespreken met het college en te handelen zoals op grond van de omstandigheden noodzakelijk is.

2.5 Openbaarmaking

De jaarrekening wordt samen met het jaarverslag en de overige gegevens overlegd aan de Gemeenteraad. De Gemeenteraad legt de jaarrekening en het jaarverslag, wanneer de bespreking daarvan geagendeerd is op de in artikel 19, tweede lid, Gemeentewet, bedoelde wijze, voor een ieder ter inzage en stelt ze algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Deze jaarrekening zal in de regel in ongewijzigde vorm worden vastgesteld. De Gemeenteraad beslist over de vaststelling van de jaarrekening. Aan de vastgestelde jaarrekening moet als onderdeel van de overige gegevens de controleverklaring worden toegevoegd. De tekst hiervan is normaal gesproken identiek aan de eerder afgelegde controleverklaring. Het is de vastgestelde jaarrekening die samen met het jaarverslag en de overige gegevens aan het College van Gedeputeerde Staten wordt toegezonden. Onder de overige gegevens behoort dan te zijn opgenomen de controleverklaring die behoort bij de volledige jaarrekening. Indien de behandeling van de jaarrekening in de raadsvergadering niet tot aanpassing leidt, kan de controleverklaring worden toegevoegd aan de door de Gemeenteraad vastgestelde jaarrekening en bij toezending aan het College van Gedeputeerde Staten van de jaarrekening als onderdeel hiervan worden openbaar gemaakt.

De jaarrekening kan ook worden openbaar gemaakt op andere wijze dan hiervoor beschreven. De controleverklaring kan ook dan worden toegevoegd, mits het gaat om openbaarmaking van de volledige jaarrekening. Indien een deel van een jaarrekening dan wel een verkorte jaarrekening openbaar wordt gemaakt, is het niet toegestaan dat daarbij enigerlei door de accountant gegeven mededeling wordt openbaar gemaakt, tenzij:

- a hij tot het oordeel is gekomen dat in de gegeven omstandigheden het desbetreffende stuk toereikend is, of
- b op grond van wettelijke voorschriften met openbaarmaking van het desbetreffende stuk kan worden volstaan.

Indien niet de volledige jaarrekening wordt openbaar gemaakt, is nader overleg met de accountant noodzakelijk.

Bij het opnemen van de jaarrekening en de controleverklaring op Internet dient gewaarborgd te worden dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de Internetsite. De scheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat.

2.6 Opnemen in een ander stuk

Indien de reeds openbaar gemaakte jaarrekening wordt opgenomen in een ander stuk dat zal worden openbaar gemaakt, is sprake van een nieuwe openbaarmaking en is opnieuw toestemming van de accountant nodig. Een voorbeeld van deze situatie is de publicatie van een emissieprospectus met daarin opgenomen de jaarrekening, nadat dezelfde jaarrekening tezamen met de andere jaarstukken is gedeponeerd bij het handelsregister. Voor elke nieuwe openbaarmaking is dus opnieuw toestemming van de accountant nodig.

2.7 Gebeurtenissen na de raadsvergadering

Indien na de vaststelling van de jaarrekening feiten en omstandigheden bekend zijn geworden waardoor de jaarrekening niet langer het wettelijk vereiste inzicht geeft, moet niettemin de bij de vastgestelde jaarrekening afgegeven controleverklaring worden gehandhaafd, evenals de aan het college van gedeputeerde staten toegezonden controleverklaring. In deze situatie is nader overleg met de accountant noodzakelijk.

